

ÚTMUTATÓ A „FOGLALKOZTATÓI IGAZOLÁS” ELNEVEZÉSŰ NYOMTATVÁNY KITÖLTÉSÉHEZ 3.2 verzió

Tartalomjegyzék

Általános tudnivalók.....	4
A „Foglalkoztatói igazolás” elnevezésű nyomtatvány kitöltése	7
Az „A. Igényelt ellátás” pont kitöltése.....	7
A „B. Kérelmező jogviszonya” pont kitöltése	7
A „C. A kérelmező igénybejelentésének illetve nyilatkozatának kitöltését kéri” pont.....	8
A „D. Ügyfélkapun keresztül küldi be a nyomtatványt” pont kitöltése	9
Az „1. A kérelmező (biztosított, foglalkoztatott) adatai” elnevezésű blokk kitöltése	9
A „2. A foglalkoztató adatai” elnevezésű blokk kitöltése	10
A „3. Az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatok” elnevezésű blokk kitöltése.....	10
A „4. Szülési szabadságra vagy annak megfelelő időtartamra vonatkozó adatok” elnevezésű blokk kitöltése	12
A csecsemőgondozási díj megállapításához csatolni kell	13
A „5. Gyermekgondozási díj kérelem elbírálásához szükséges adatok” elnevezésű blokk kitöltése.....	14
A „6. Csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj iránti kérelemhez további adatok” elnevezésű blokk kitöltése	15
A „7. Táppénz, gyermek ápolása címén igényelt táppénz („Gyáp”) megállapításához szükséges adatok” elnevezésű blokk kitöltése.....	15
Táppénz megállapításához csatolni szükséges.....	18
A „8. Baleseti táppénz megállapításához szükséges adatok” elnevezésű blokk kitöltése	19
A „9. Ellátás megállapításához szükséges további adatok” elnevezésű blokk kitöltése	20
A „10. Iskolai tanulmányok” elnevezésű blokk kitöltése	21
A „11. Az EGT tagállamban igénybe vett ellátásokra vonatkozó adatok” elnevezésű blokk kitöltése	22

Külföldi biztosítási idők beszámítása pénzbeli ellátások igénylése esetén.....	22
A „12. Tartásdíj levonási kötelezettség fennállása esetén töltendő ki” elnevezésű blokk kitöltése.....	22
A „13. Nyilatkozat az adókedvezményekről, az adóelőleg megállapításához” elnevezésű blokk kitöltése	23
„Pótlap” kitöltése	25
Az „1. A keresőképtelenség kezdetének évében igénybe vett betegszabadság időtartama a jelenlegi jogviszonyában” elnevezésű blokk kitöltése	25
A „2. Jövedelemmel el nem látott időtartamok az ellátásra való jogosultság évében vagy azt megelőző évben” elnevezésű blokk kitöltése	25
A „3. KATA (kisadózó vállalkozások tételes adójának alanya) adatok” elnevezésű blokk kitöltése.....	25
„Nyilatkozat gyermek ápolása címén igényelt táppénz megállapításához” elnevezésű nyomtatvány kitöltése	26
Az „1. A kérelmező” blokk kitöltése	26
A „2. A gyermek adatai, aki után az ellátást igényli” blokk kitöltése	26
A „3. Nyilatkozat egyedülállóság esetén” blokk kitöltése.....	27
A „4. Nyilatkozat szülők közös háztartásban élése esetén” blokk kitöltése	27
A „Nyilatkozat csecsemőgondozási díj megállapításához” elnevezésű nyomtatvány kitöltése	29
Az „1. Kérelmező” blokk kitöltése	29
A „2. Nyilatkozat a csecsemőgondozási díj folyósításához” blokk kitöltése.....	29
A „3. Nyilatkozat adókedvezmény igénybevételéhez” blokk kitöltése.....	31
Az „Igénybejelentés gyermekgondozási díjra” elnevezésű nyomtatvány kitöltése	32
Az „1. A kérelmező” blokk kitöltése	32
A „2. A gyermekgondozási díj kérelem elbírálásához szükséges adatok” blokk kitöltése	32
A „3. Nyilatkozat adókedvezmény igénybevételéhez” blokk kitöltése.....	34
Az „Adatlap folyamatos keresőképtelenség igazolásához” elnevezésű nyomtatvány kitöltése	36
„A kérelmező (biztosított, foglalkoztatott) adatai” elnevezésű blokk kitöltése	36

A „Keresőképtelenség adatai” elnevezésű blokk kitöltése	36
„A csatolt orvosi igazoláson (igazolásokon) igazolt keresőképtelenség időtartama” elnevezésű blokk kitöltése	36
Jogszabályok	38

Általános tudnivalók

A biztosított az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai és baleseti táppénz iránti kérelmét főszabály szerint a foglalkoztatójához köteles benyújtani.

A társadalombiztosítási kifizetőhellyel nem rendelkező **foglalkoztató az alkalmazásában álló biztosított**

- a csecsemőgondozási díjra,
- gyermekgondozási díjra,
- táppénzre,
- gyermek ápolása címén igényelt táppénzre, és
- baleseti táppénzre

vonatkozó **kérelme elbírálásához „Foglalkoztatói igazolás”-t köteles kiállítani.**

A foglalkoztatók körét a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Tbj.) 4. §-a tartalmazza.

A kifizetőhellyel nem rendelkező munkáltató a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj, a táppénz, a baleseti táppénz iránti kérelmeket kizárólag az egészségbiztosító honlapján közzétett számítógépes program segítségével töltheti ki és a járási hivatalnál történt regisztrációt követően kizárólagosan elektronikus úton nyújthatja be.

A foglalkoztató a „Foglalkoztatói igazolás”-t a biztosított által benyújtott igazolásokkal együtt **5 napon belül** köteles a székhelye szerint illetékes kormányhivatal megyeszékhely szerinti járási hivatalához, a fővárosban a XIII. Kerületi Hivatalhoz (továbbiakban: járási hivatal) köteles megküldeni.

Az „Általános nyomtatványkitöltő” (továbbiakban: ÁNYK) program segítségével kitöltött „Igénybejelentés” megküldése – a járási hivatalnál történő előzetes regisztrációt követően – kizárólag elektronikus úton, Ügyfélkapun keresztül történhet.

A foglalkoztató a „Foglalkoztatói igazolás”-t öt évig köteles megőrizni.

Az elektronikus úton történő benyújtás feltétele, hogy a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szervnél, **az okmányirodában, illetve a járási hivatalnál regisztráltassa magát.** (Ezzel kapcsolatos további információért kérjük, látogasson el a www.magyarország.hu, valamint a <http://egbiztpenzbeli.tcs.allamkincstar.gov.hu> honlapokra.)

A járási hivatalnál történő regisztrációhoz szükséges információk, valamint a „Regisztrációs lap” elérhető az alábbi hivatkozáson: <http://egbiztpenzbeli.tcs.allamkincstar.gov.hu/szakm%C3%A1nak/foglalkoztat%C3%B>

3knak,-%C3%B6nfoglalkoztat%C3%B3knak/elektronikus-%C3%BCgyint%C3%A9z%C3%A9s.html

A regisztrációs lap beküldhető postai úton, illetve benyújtható személyesen.

A „Foglalkoztatói igazolás” kitöltéséhez a www.nav.gov.hu honlapról töltheti le az ÁNYK - AbevJava nyomtatványkitöltő és - ellenőrző programot, mely segít Önnek a nyomtatvány megfelelő kitöltésében.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaira, illetőleg a baleseti táppénzre vonatkozó igényérvényesítés során az egyes ellátásokhoz az Eb. törvény Vhr.-ben meghatározott igazolásokat papíralapú digitalizált dokumentumként kell csatolni az elektronikus űrlaphoz.

A csatolmány fájl kiterjesztése csak pdf. formátumú lehet.

Nem lehet papíralapú digitalizált dokumentumként az elektronikus űrlaphoz csatolni az Eb. törvény Vhr. 37. § (1) bekezdése alapján kiállított „Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról” (továbbiakban: Igazolvány) elnevezésű Igazolványt,

A papíralapú digitalizált dokumentumon, elektronizált űrlapon, illetve a papíralapú eredeti igazoláson lévő adatok egyezőségéért a beküldő felel.

Az **Ügyfélkapun** – elektronikus úton – **történő beküldéskor** kérjük, figyeljen arra, hogy **kérelmezőnként 2 elektronikus üzenetnek kell Önhöz megérkeznie.**

1. Az első üzenet arról tájékoztatja Önt, hogy az Ügyfélkapu fogadta küldeményét.
2. A második üzenet a Magyar Államkincstártól érkezik, mely tartalma szerint 3 féle lehet:
 - a) A rendszer fogadta a küldeményt — a feldolgozás megkezdődött.
 - b) Nem regisztrált, így a küldeményt nem tudjuk fogadni.
 - c) Helytelen adatok miatt a kérelmező azonosítása nem lehetséges, a nyomtatvány kitöltése javításra szorul, így a nyomtatványt nem tudjuk fogadni.

FONTOS! A nyomtatvány Ügyfélkapun történő beküldése esetén a rendszer csak akkor tudja befogadni a nyomtatványt, ha a kormányhivatalnál regisztráltatta magát, és az Ügyfélkapun megadott e-mail cím megegyezik a regisztrációkor megadott e-mail címmel.

Kérjük, minden esetben figyelmesen olvassa el üzenetünket.

A kitöltést támogató program segít Önnek, hogy a használat során a lehető legkevesebb hibát kövesse el, illetve a kitöltés befejezésekor elvégzett ellenőrzés esetén felhívja a figyelmét a további feladataira, ha valamit nem jól (vagy hiányosan) közölt a nyomtatványon. Bizonyos adatokat elegendő csak egyszer kitöltenie, a továbbiakban a program „önállóan számol”, illetve biztosítja a nyomtatványon az adatok megjelenését.

A kitöltési program gyakorlati alkalmazása során felmerülő problémákat folyamatosan revideáljuk, ezért **a program letöltésekor mindig az utolsó verziót válassza.**

A nyomtatvány ellenőrzésekor megjelenő ablakban megjelenő üzenetek mindig a betöltött nyomtatványra vonatkozó üzeneteket tartalmazzák, melyek az alábbiak lehetnek:

- **Kék** (●) jelzéssel megjelenő üzenet – súlyos hibára hívja fel a figyelmet, melynek javítása nélkül a nyomtatvány elektronikusan nem küldhető meg a hatóság részére.
- **Piros** (●) jelzéssel megjelenő üzenet – megakasztó hibaüzenet, melynek javítása hiányában hibásan marad ugyan a nyomtatvány, de ettől eltekintve a nyomtatvány elektronikus úton továbbítható a hatóság felé. A nyomtatvány feldolgozása során, amennyiben olyan hibát találnak, aminek korrigálása nélkül feldolgozhatatlanná válik a nyomtatvány, abban az esetben a járási hivatal hiánypótlásra szólítja fel a foglalkoztatót, melyben kéri, hogy a hiba kijavítását követően ismételten küldje meg a „Foglalkoztatói igazolás” elnevezésű nyomtatványt.
- **Sárga** (●) jelzéssel megjelenő üzenet – figyelmeztető üzenet, mely tájékoztató jellegű, kitöltést segítő információt közöl. Általában olyan ellentmondásokra hívja fel a figyelmet, ami nem számít hibának, de jó, ha odafigyel rá a felhasználó a nyomtatvány kitöltése közben. Továbbá a nyomtatványokhoz kapcsolódó nyilatkozatok, eredeti dokumentációk megküldésére hívja fel a figyelmet, melynek hiányában nem bírálható el a kérelem. Ha a nyomtatvány ellenőrzésekor csak figyelmeztető üzeneteket talál, akkor a nyomtatvány hibamentes.

A kitöltő program segít Önnek a „Foglalkoztatói igazolás” kitöltésében, de a használata ezen „Kitöltési útmutató” ismerete nélkül nem biztosítja a hibátlan kitöltés lehetőségét.

Az internetes kitöltő program segítségével elkészített „Foglalkoztatói igazolás”-on a nyomtatást követően – de a beküldést megelőzően – észlelt hiba esetén, a nyomtatványt az internetes program segítségével javítani kell, az így javított (és szükség esetén kinyomtatott) nyomtatványt kell továbbítani.

A „Foglalkoztatói igazolás” elnevezésű nyomtatvány kitöltése

Az „A. Igényelt ellátás” pont kitöltése

Az igényelt ellátás típusa a legördülő menüből választható ki. Egyszerre csak egy fajta ellátási típus kerülhet kiválasztásra. Az igényelt ellátás típusának kiválasztása kötelező.

Ha az igénylő egyidejűleg több ellátást kíván igényelni, úgy abban az esetben ellátásonként külön-külön kell a „Foglalkoztatói igazolás”-t kiállítani.

Az igényelt ellátás típusa menü alatt az alábbiak közül kell a megfelelőt kiválasztani:

- Táppénz
- Gyermekgondozási díj (GYED)
- Csecsemőgondozási díj (CSED)
- Gyermek ápolása címén igényelt táppénz (GYÁP)
- Baleseti táppénz

Ha az ellátás típusa kiválasztásra került, a nyomtatványon automatikusan aktiválásra kerül a kiválasztott ellátásra vonatkozóan kitöltendő blokk:

Ha az igényelt ellátás

- Táppénz, vagy Gyermek ápolása címén igényelt táppénz, a 7. blokk,
- Gyermekgondozási díj (GYED), az 5. blokk,
- Csecsemőgondozási díj (CSED), az 4. blokk,
- Baleseti táppénz, a 8. blokk

válik aktívvá.

A „B. Kérelmező jogviszonya” pont kitöltése

A kérelmező jogviszonya a legördülő menüből választható ki. Csak egy fajta jogviszonytípus kerülhet megjelölésre, a megfelelő jogviszony kiválasztása kötelező.

Ha az igénylő egyidejűleg fennálló több jogviszonnal rendelkezik, és mindegyik jogviszonyából ellátást kíván igényelni, úgy jogviszonyonként külön-külön kell kiállítani a „Foglalkoztatói igazolás”-t.

A kérelmező jogviszonya menü alatt az alábbiak közül kell kiválasztani a megfelelő jogviszonyt:

- Határozatlan idejű munkaviszonyban áll
- Határozott idejű munkaviszonyban áll
- Közszolgálati jogviszonyban áll
- Főállású kisadózó társas vállalkozó (KATA)

- Társas vállalkozás tagja
- Álláskeresési támogatásban részesülő
- Tanulószerződés alapján szakképző iskolai tanulmányokat folytató tanuló
- Bedolgozó
- Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- Munkavégzés behívás alapján
- Munkakör megosztása
- Több munkáltató által létesített munkaviszony
- Távmunka
- Nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony

Felhívjuk a figyelmet, ha

- a kérelmező jogviszonyaként a **„Határozott idejű munkaviszonyban áll”** kerül kitöltésre, akkor a „Foglalkoztatói igazolás” „3. Az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatok” blokk 2. pontjának kitöltése kötelező,
- a kérelmező jogviszonyaként az **„Álláskeresési támogatásban részesülő”** rovat került megjelölésre, és a „Foglalkoztatói igazolás” **A. pontjában igényelt ellátásként csecsemőgondozási díj, vagy gyermekgondozási díj került megjelölésre, akkor** a „Foglalkoztatói igazolás” „6. Csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj iránti kérelemhez további adatok” blokk kitöltése kötelező,
- a kérelmező jogviszonyaként **„bedolgozó”** rovat került kitöltésre, akkor a „Foglalkoztatói igazolás” „3. Az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatok” blokk 10. sorának kitöltése kötelező.

A „C. A kérelmező igénybejelentésének illetve nyilatkozatának kitöltését kéri” pont

Amennyiben a rovat bejelölésre kerül, az igényelt ellátásnak megfelelően a

- „Nyilatkozat gyermek ápolása címén igényelt táppénz megállapításához”
- „Nyilatkozat csecsemőgondozási díj megállapításához”
- „Igénybejelentés gyermekgondozási díjra”

elnevezésű nyomtatványt kell kitölteni.

A nyilatkozatok, illetve igénybejelentés elektronikusan történő kitöltésével hozzájárul a biztosított kérelmének gyorsabb elbírálásához. A kérelmező által saját kezűleg aláírt „Nyilatkozat”-ot, illetve „Igénybejelentés”-t ebben az esetben beszkenelt formában csatolni kell, így az ügyintézési idő lerövidülhet.

Az elektronikusan kitöltött nyilatkozatot a kérelmezőnek saját kezű aláírásával hitelesítenie kell, aláírás nélkül a nyilatkozat érvénytelen.

Amennyiben a nyilatkozat nem egyidejűleg kerül kitöltésre a „Foglalkoztatói igazolás” elnevezésű nyomtatvánnyal, vagy a kérelmező a nyilatkozatát nem elektronikusan az

ÁNYK program segítségével kívánja kitölteni, úgy abban az esetben a C. pontot nem szükséges bejelölni. Az ellátás típusának megfelelően kötelezően kitöltendő nyomtatvány letölthető a <http://egbiztpenzbeli.tcs.allamkincstar.gov.hu/> Nyomtatványok menüpontból.

A „D. Ügyfélkapun keresztül küldi be a nyomtatványt” pont kitöltése

Ezt a pontot a foglalkoztatónak minden esetben be kell jelölnie.

Ügyfélkapun történő benyújtás esetén a szükséges mellékleteket a „Foglalkoztatói igazolás”-hoz az ÁNYK program Adatok/Csatolmányok kezelése menüpont segítségével elektronikusan (pdf. formátumban) csatolni kell.

Amennyiben a „Foglalkoztatói igazolás”-hoz nem kerülnek csatolásra a mellékletek, abban az esetben a program súlyos hibaüzenetben (kék) jelzi a mellékletek hiányát.

Az „1. A kérelmező (biztosított, foglalkoztatott) adatai” elnevezésű blokk kitöltése

A „Foglalkoztatói igazolás” első blokkjában található a kérelmező (biztosított, foglalkoztatott) személyi adatainak feltüntetésére szolgáló előnyomtatott sorok.

A következő sorok **kitöltése** minden esetben **kötelező**:

- családi és utóneve
- TAJ-száma (a nyomtatványkitöltő program hibaüzenetben jelzi, ha hibás TAJ-szám került feltüntetésre),
- születés időpontja,
- adóazonosító jele (a nyomtatványkitöltő program hibaüzenetben jelzi, ha hibás adóazonosító jel került feltüntetésre),
- lakcíme.

A kérelmező telefonszámának megadása nem kötelező, azonban megkönnyítheti a kérelmezővel való kapcsolattartást, így az ügyintézési idő lerövidülhet.

Ha a kérelmező a pénzbeli ellátást bankszámlára kéri, akkor a bankszámlaszám megadására feltüntetett adatsor abban az esetben válik aktívvá, ha a „Jelölje X-el, ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri” mező kitöltésre kerül. Ha megjelölésre kerül, abban az esetben a „Bankszámla száma” rovat **kitöltése kötelező**.

Ha a rovat nem kerül megjelölésre, és a pénzbeli ellátás folyósítását nem bankszámlára kéri, úgy „Amennyiben az ellátást nem bankszámlára kéri utalni, akkor a folyósítás címe” rovatok (város, község, irányítószám, közterület neve, közterület jellege, házszám/hrsz.) **kitöltése kötelező**.

Ha épület, lépcsőház, emelet, ajtó is szerepel a címében, úgy ezen adatokat is kérjük közölni. Folyósítási címként azt a címet kell megjelölni, ahol a kérelmező jellemzően tartózkodik. A folyósítási címet a házszámig kell kötelezően megadni.

A „2. A foglalkoztató adatai” elnevezésű blokk kitöltése

Ebben a blokkban a következő adatok **kitöltése kötelező**:

- megnevezése,
- adószáma (a nyomtatványkitöltő program hibaüzenetben jelzi, ha hibás adószám kerül feltüntetésre),
- székhelye.

A foglalkoztató székhelyeként azt a címet kell megjelölni, amely az illetékes cégbíróság nyilvántartásában is szerepel.

A címet a házzáamig bezárólag kötelező kitölteni.

A „3. Az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatok” elnevezésű blokk kitöltése

1. **A jelenlegi biztosítási jogviszony kezdete** – kitöltése kötelező.
2. **Ha a biztosítási jogviszony megszűnt, akkor annak időpontja, határozott idejű munkaviszony esetén a biztosítási jogviszony megszűnésének (várható) időpontja** - Kitöltése kötelező, ha a jelenlegi biztosítási jogviszony megszűnt, vagy a „B. A kérelmező jogviszonya” legördülő menüből a „határozott idejű munkaviszonyban áll” menüpont kerül kiválasztásra.
3. **Jelölje X-el, ha a „B” pontban megjelölt jogviszony mellett részesül-e valamilyen ellátásban** - Ha a rovat megjelölésre kerül, akkor a „4. A folyósított ellátás megnevezése” rovat legördülő menüből az egyik ellátás kiválasztása kötelező. (Ha a rovat nem kerül megjelölésre, akkor a program az 5., 6., 7. pontokat automatikusan inaktívan hagyja).
4. **A folyósított ellátás megnevezése** – Ha a „3. Jelölje X-el, ha a B. pontban megjelölt jogviszony mellett részesül-e valamilyen ellátásban” rovat megjelölésre került, a legördülő menüből az alábbi ellátások valamelyikének kiválasztása kötelező:
 - Öregségi nyugdíj ellátás
 - Korhatár előtti ellátás
 - Átmeneti bányászjáradék
 - Szolgálati járandóság
 - Balettművészeti életjáradék
 - Rehabilitációs ellátás
 - Rokkantsági ellátás
 - Rehabilitációs járadék
 - Bányászok egészségkárosodási járadéka
 - Gyermekgondozási díj
 - Gyermeknevelési támogatás

- Ápolási díj
 - Gyermekgondozási segély
5. **A 3.4. pontban kiválasztott ellátás kezdete** – Ha a „3. Jelölje X-el, ha a B. pontban megjelölt jogviszony mellett részesül-e valamilyen ellátásban” rovat megjelölésre került, akkor a rovat kitöltése kötelező. Ha a „4. A folyósított ellátás megnevezése” legördülő menüből a „Korhatár előtti ellátás”, „Rehabilitációs ellátás”, illetve „Rokkantsági ellátás” kerül megjelölésre, abban az esetben az ellátás kezdő dátumaként 2012. január 01-nél korábbi dátumot nem lehet megadni, tekintettel arra, hogy ezen ellátások csak 2012. január 01-ét követően állapíthatók meg.
 6. **A 3.4 pontban kiválasztott ellátás folyósítása melletti biztosítási jogviszony kezdete** – Ha a „3. Jelölje X-el, ha a B. pontban megjelölt jogviszony mellett részesül-e valamilyen ellátásban” rovat megjelölésre került, akkor a rovat kitöltése kötelező.
 7. **A 3.4. pontban kiválasztott ellátás folyósítását szüneteltetése esetén annak kezdete** – Ha a 4. pontban kiválasztott ellátás folyósítását szünetelteti, akkor a szünetelés kezdetének dátuma kötelezően kitöltendő.
 8. **Munkaviszony esetén a heti munkaidő** - Ha a kérelmező B. pontban megjelölt jogviszonya „határozatlan idejű munkaviszonyban áll”, „határozott idejű munkaviszonyban áll” vagy „közszolgálati jogviszonyban áll”, abban az esetben a rovat kitöltése kötelező.
 9. **Keresőképtelenséget, a szülési szabadságot megelőzően az utolsó bérrel ellátott nap** – Kitöltése kötelező, kivéve, ha a keresőképtelenség, szülési szabadság kezdő napja és a jelenlegi biztosítási jogviszony kezdő napja megegyezik.
 10. **Bedolgozó esetén a feldolgozásra átvett anyag leadásának (zárolásának) időpontja** – A rovat csak abban az esetben tölthető ki, ha a kérelmező B. pontban megjelölt jogviszonya „bedolgozó”.
 11. **GYED melletti munkavégzés kezdete** – A rovat kitöltése abban az esetben kötelező, ha az igénylő a gyermekgondozási díj folyósítása mellett munkát végez.
 12. **Jelölje X-el, ha a keresőképtelenség évében, illetve az azt megelőző évben főállású kisadózó társas vállalkozóként folytat/folytatott tevékenységet** – A rovatot abban az esetben kell kitölteni, ha:
 - a kérelmező B. pontban megjelölt jogviszonya „Főállású kisadózó társas vállalkozó (KATA)”. Ez esetben az időszak kezdetének megadása kötelező!
 - „Társas vállalkozás tagja”, és korábban főállású kisadózóként folytatta tevékenységét. Amennyiben a rovat bejelölésre kerül, ezen időszak kezdetének és végének megadása is kötelező!

Ha a biztosított részére az ellátást a kormányhivatal folyósítja, és a biztosítási jogviszony az ellátás folyósításának az időtartama alatt megszűnik, a foglalkoztató köteles haladéktalanul értesíteni a kormányhivatalt a biztosítási jogviszony megszűnésének az időpontjáról.

Ha az ellátás folyósítása alatt a „3. Az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatok” blokk 4. pontjában kiválasztott ellátás újból folyósításra kerül, a szünetelés megszűnésének idejét az ellátást folyósító szerv felé haladéktalanul közölni kell.

A „4. Szülési szabadságra vagy annak megfelelő időtartamra vonatkozó adatok” elnevezésű blokk kitöltése

1. sor: A csecsemőgondozási díj igénybevétele céljából engedélyezett szülési szabadság első napjának megadása kötelező.

A csecsemőgondozási díj a szülési szabadság időtartamára jár.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 127. §-a határozza meg, hogy az anyát huszonnégy hét (168 naptári nap) szülési szabadság illeti meg, melyet a szülés várható idejét megelőző naptól legfeljebb 4 hét (28 naptári nap) időtartamra vehet igénybe. Az anya nem köteles a 4 hét szülési szabadságot a szülés előtt kivenni, a szülés napjától is igényelheti az egész szülési szabadságot.

A szülési szabadság igénybe nem vett részét, ha a gyermeket a koraszülöttek ápolására fenntartott intézményben gondozzák, a szülést követő egy év elteltéig a gyermeknek az intézményből történt elbocsátása után is igénybe lehet venni.

A szülési szabadság igénybevételére a munkáltató és a munkavállaló megállapodása az irányadó.

Ha az anyát az illetékes orvos terhesállományba vette, akkor a szülési szabadság kezdő napja a terhesállományba vétel napja.

2. sor: A szülés várható időpontja a várandósgondozási könyv alapján – a dátum megadása kötelező abban az esetben, ha az igénylő a szülés várható időpontját megelőző időponttól kéri az ellátást.

Az Ebtv. Vhr. 41. § (2) bekezdése szerint amennyiben a biztosított a csecsemőgondozási díjat a szülést megelőző időponttól kéri, a szülés várható időpontját a terhesállományba vételt igazoló orvosi igazolással, vagy ha a szülő nőt nem vették terhesállományba, akkor a várandósgondozási könyv másolatával kell igazolni. A szülést megelőző időponttól való igénylés esetén, illetve ha a foglalkoztatónál kifizetőhely működik, a gyermek születésének tényét a szülést követően, a születési anyakönyvi kivonat másolatával igazolni kell. A csecsemőgondozási díjra való jogosultság perinatális halottvizsgálati bizonyítvánnyal is igazolható.

3. sor: A csecsemőgondozási díj igénylésének jogcíme a kérelmező nyilatkozata alapján a legördülő menüből választható ki:

A szülés napja a születési anyakönyvi kivonat alapján

Örökbefogadás, gyámság esetén a gyámhatósági határozat alapján a háztartásba kerülés időpontja

Az Ebtv. 40. § (4) bekezdés c) és e) pont miatt kiadott igazoláson feltüntetett időpont

A szülő nő, illetve örökbefogadni szándékozó nő elhalálása esetén az elhalálozás napja.

Az egyik bejelölése akkor kötelező, ha a kérelmező nem a szülés várható idejét megelőzően kéri a csecsemőgondozási díjat. Az ehhez tartozó dátum kitöltése kötelező.

Az Ebtv. 40. § (4) bekezdésének c) pontja mondja ki, hogy csecsemőgondozási díj a szülési szabadságnak megfelelő időtartam még hátralévő tartamára a csecsemőt gondozó vér szerinti apának is jár, ha a szülő nő az egészségügyi szolgáltató által – az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott adattartalmú nyomtatvány szerint - igazoltan, az egészségi állapota miatt kikerül abból a háztartásból, ahol a gyermeket gondozzák, az igazoláson feltüntetett naptól ezen egészségi állapot fennállásáig.

Az Ebtv. 40. § (4) bekezdésének e) pontja értelmében csecsemőgondozási díj a szülési szabadságnak megfelelő időtartam még hátralévő tartamára annak a férfinak is jár, aki a csecsemőt örökbefogadási szándékkal nevelésbe vette, ha a gyermeket vele együtt örökbe fogadni szándékozó nő az egészségügyi szolgáltató által – az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott adattartalmú nyomtatvány szerint – igazoltan, az egészségi állapota miatt kikerül abból a háztartásból, ahol a gyermeket gondozzák, az igazoláson feltüntetett naptól ezen egészségi állapot fennállásáig.

A csecsemőgondozási díj megállapításához csatolni kell

Amennyiben a kérelmező a szülést megelőzően kéri az ellátást:

- várandósgondozásról szóló könyv másolatát, vagy
- a terhes állományba vételről szóló orvosi igazolást,
- a gyermek megszületésekor a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
- a „Nyilatkozat a csecsemőgondozási díj megállapításához” elnevezésű nyomtatványt.
- amennyiben a kérelmező a csecsemőgondozási díjat és a gyermekgondozási díjat egyidejűleg igényli, a „Nyilatkozat csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj együttes igényléséhez” elnevezésű nyomtatványt.

Amennyiben a szülés időpontjától, vagy azt követő időponttól kéri az ellátást:

- „Nyilatkozat a csecsemőgondozási díj megállapításához” elnevezésű nyomtatványt.
- amennyiben a kérelmező a csecsemőgondozási díjat és a gyermekgondozási díjat egyidejűleg igényli, a „Nyilatkozat csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj együttes igényléséhez” elnevezésű nyomtatványt.
- csecsemő örökbefogadása esetén az örökbefogadásáról szóló gyámhatósági határozatot vagy a gyámhatóság igazolását arról, hogy a biztosított a csecsemőt örökbefogadási szándékkal nevelésbe vette,
- az Ebtv. 40. § (4) bekezdés c) és e) pont miatt az egészségügyi intézmény által kiállított igazolást
- igazolást a vállalkozói járadék/álláskeresési járadék folyósításának időtartamáról és az ellátás alapjáról,
- a külföldön bekövetkező szülés esetén, ennek tényét igazoló nyomtatványt.

Az „Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról” elnevezésű dokumentumot abban az esetben kell mellékelni, ha a biztosított első alkalommal igényel pénzbeli ellátást, és a kétévi folyamatos biztosítási időn belül a biztosítottnak más foglalkoztatója is volt.

Ezen alapbizonylatok „szkennelt” formában történő csatolása kötelező.

A „5. Gyermekgondozási díj kérelem elbírálásához szükséges adatok” elnevezésű blokk kitöltése

1. pont – A gyermek adatainak megadása kötelező!

2. „Jelölje X-el, ha ikergyermekre tekintettel igényli az ellátást” rovatot akkor kell bejelölni, ha az igénylő ikergyermekre tekintettel kéri a gyermekgondozási díjat. Ha a menüpont bejelölésre kerül, az 1. pontban feltüntetett gyermek adatain kívül itt legalább egy gyermek adatainak felvitele kötelező.

3. „A gyermek gondozása céljából igényelt fizetés nélküli szabadság kezdete” rovatot akkor kell kitölteni, ha az igénylő a gyermek gondozása céljából fizetés nélküli szabadságot igényelt.

4. „A gyermekgondozási díjat mely naptól kéri” – A dátum megadása kötelező!

A gyermekgondozási díj iránti kérelemhez csatolni kell:

- a saját kezűleg aláírt „Igénybejelentés gyermekgondozási díjra” elnevezésű nyomtatványt,
- amennyiben a kérelmező a csecsemőgondozási díjat és a gyermekgondozási díjat egyidejűleg igényli, a „Nyilatkozat csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj együttes igényléséhez” elnevezésű nyomtatványt.

- hallgatói jogviszony alapján gyermekgondozási díj igénylése esetén az „Igénybejelentés hallgatói jogviszony alapján igényelt gyermekgondozási díjra”, valamint az „Igazolás aktív hallgatói jogviszonyról gyermekgondozási díj igényléséhez” elnevezésű nyomtatványokat,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát, abban az esetben, ha a gyermekgondozási díjat ugyanazon gyermekekre vonatkozóan más személy igényli, mint aki részére a csecsemőgondozási díjat megállapították,
- örökbefogadás esetén az örökbefogadásról szóló gyámhatósági határozatot, a gyermeket örökbe fogadási szándékkal gondozó személy esetén az örökbe fogadási eljárás megindításáról szóló igazolást,
- gyám esetén gyámkirendelésről szóló határozatot,
- a korábban átvett „Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról” (ún. „tb. kiskönyv”) elnevezésű dokumentumot
 - o a biztosítás megszűnését követően benyújtott (ún. passzív) gyed kérelemhez,
 - o hallgatói jogviszony alapján igényelt gyermekgondozási díj esetén, vagy
 - o ha a biztosított első alkalommal kér pénzbeli ellátást, és a kétévi folyamatos biztosítási időn belül a biztosítottnak más foglalkoztatója is volt.
- irányadó időszak jövedelmét igazoló jövedelemigazolást, abban az esetben, ha az ellátást 2015. január 1-jét megelőzően született gyermekekre tekintettel igényli, és a biztosított az igénylést megelőző év első napjától az ellátás igényléséig más foglalkoztatónál biztosítási jogviszonyban állt,
- igazolást a vállalkozói járadék/álláskeresési járadék folyósításának időtartamáról és az ellátás alapjáról,
- igazolást, vagy a leckekönyvet a közép- vagy felsőfokú oktatási intézményben folytatott tanulmányok idejéről,
- jogosultság megállapításához szükséges jogszabályban előírt biztosítási időre vonatkozó igazolásokat.

A „6. Csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj iránti kérelemhez további adatok” elnevezésű blokk kitöltése

Ha az „A. Igényelt ellátás:” pontban Csecsemőgondozási díj, vagy Gyermekgondozási díj került megjelölésre, és a kérelmező B. pontban megjelölt jogviszonya Álláskeresési támogatásban részesülő személy, a rovat kitöltése kötelező.

A „7. Táppénz, gyermek ápolása címén igényelt táppénz („Gyáp”) megállapításához szükséges adatok” elnevezésű blokk kitöltése

1. sor:

A keresőképtelenség első napja rovat kitöltése kötelező.

A keresőképtelenség első napja az a nap, amelytől az illetékes orvos a 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet alapján a keresőképtelenséget megállapította, és az „Orvosi igazolás a keresőképtelen állományba vételről” elnevezésű nyomtatvánnyal igazolta. Ha pedig a keresőképtelenség kórházi ápolással kezdődött, az a nap, amelyen a biztosítottat a kórház igazolása szerint a kórházba felvették.

A fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás időtartamát a fekvőbeteg-gyógyintézet által kiadott kórházi igazolással kell igazolni.

Az Ebtv. Vhr. 28. §-ának (4) bekezdése szerint a biztosítási jogviszony kezdő napjánál korábban kezdődő keresőképtelenség esetén a keresőképtelenség első napjának a biztosítási jogviszony kezdő napját kell tekinteni.

Amennyiben a keresőképtelenség kórházi ápolással kezdődik, úgy a „kórházi ellátás” rovat utáni jelölő négyzet kitöltése kötelező.

Az ún. „kezdő” orvosi igazolást, illetve folytatólagos orvosi igazolást (ha a folytatólagos orvosi igazolás a nyomtatvány benyújtásakor már a foglalkoztató rendelkezésére áll), illetve kórházi igazolást csatolni kell.

2. sor

A kezdő orvosi igazolás szerint keresőképtelen –tól dátumot itt már újból kitölteni nem kell, mert a nyomtatványkitöltő program automatikusan kitölti, amennyiben az 1. sorban a keresőképtelenség első napja rovat kitöltésre került.

A kezdő orvosi igazolás szerint keresőképtelen –ig dátumot kötelező kitölteni.

A keresőképtelenség kódja mezőt kötelező kitölteni.

A keresőképtelenséget igazoló orvosi igazoláson az orvos munkahelyének bélyegzőlenyomatának (ún. hosszú bélyegző) és személyi orvosi bélyegzőlenyomatának (körbélyegző) szerepelnie kell. Az orvos a keresőképtelenség okát az orvosi igazoláson a felsoroltak alapján köteles jelölni:

- üzemi baleset: „1”-es kód,
- foglalkozási megbetegedés: „2”-es kód,
- közúti baleset: „3”-as kód,
- egyéb baleset: „4”-es kód,
- beteg gyermek ápolása: „5”-ös kód,
- terhesség-szülés miatti keresőképtelenség: „6”-os kód,
- közegészségügyi okból foglalkozásától eltiltás, hatósági elkülönítés: „7”-es kód,
- egyéb keresőképtelenség: „8”-as kód,
- veszélyeztetett terhesség: „9”-es kód.

Amennyiben a keresőképtelenség nem kórházi ápolással kezdődik, akkor az ún. „kezdő” orvosi igazoláson maximum 7 naptári napi keresőképtelenség igazolható, a

8. naptól a keresőképtelenség igazolására az „Orvosi igazolás folyamatos keresőképtelenségről” (a.m. „kutyanyelv”) elnevezésű nyomtatvány szolgál.

Amennyiben a keresőképtelenség kórházi ápolással kezdődik, úgy „-tól” — „-ig” időtartamként a benttartózkodás igazolásáról szóló nyomtatványon feltüntetett intervallumot kell beírni. Előreláthatólag hosszabb kórházi kezelést igénylő esetekben a fekvőbeteg-gyógyintézet úgy is kiállíthatja a keresőképtelenségről szóló igazolást, hogy az „-ig” rovatban „jelenleg is” megjegyzést ír. Ebben az esetben az „-ig” rovatban az igazolás kiállításának dátumát kell feltüntetni.

3. sor:

A „Jelölje X-el, ha a kérelemhez egyidejűleg csatol további keresőképtelenségről kiállított igazolást (Adatlap_fki) lap” rovatot abban az esetben kell kitölteni, ha a Foglalkoztatói igazolás kitöltésekor a foglalkoztató rendelkezésére áll „Orvosi igazolás folyamatos keresőképtelenségről” elnevezésű nyomtatvány. Ebben az esetben kérjük, figyelmesen olvassa el az „Adatlap folyamatos keresőképtelenség igazolásához” (Adatlap_fki) készült magyarázatot is.

4. sor:

Ha a „Foglalkoztatói igazolás” A. pontjában igényelt ellátásként „Gyermek ápolása” címén igényelt táppénz („gyáp”) került megjelölésre, akkor ennek a sornak (gyermek neve, TAJ-száma) kitöltése kötelező.

5. sor:

A „Jelölje X-el, ha továbbra is keresőképtelen” rovatot abban az esetben kell kitölteni, ha a biztosítottat a keresőképtelen állományban tartó orvos az „Orvosi igazolás a keresőképtelen állományba vételről” elnevezésű nyomtatványon nem nyilvánította keresőképesé.

6. sor:

A rovat kitöltése csak abban az esetben kötelező, ha a kérelmező a keresőképtelenség első napján munkát végzett.

7. sor:

Ha a „Foglalkoztatói igazolás” A. pontjában igényelt ellátásként táppénz került megjelölésre, akkor kitöltése kötelező.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 126. §-a alapján a munkavállalót betegsége miatti keresőképtelensége idejére **naptári évenként 15 munkanap** betegszabadság illeti meg.

Kivétel → amennyiben a biztosított az év utolsó napján az Mt. 126. §-a alapján betegszabadságban részesül és nem vált keresőképesé, abban az esetben a következő év első napjától betegszabadságot kell részére folyósítani, melyből az következik, hogy a 7. sorban a betegszabadságra megadható munkanapok száma –

csak ebben az esetben – meghaladhatja a 15 munkanapot, de legfeljebb 30 munkanap lehet.

A biztosított táppénzre a betegszabadság kimerítését követően jogosult, **az igénybe nem vett betegszabadság a következő évre nem vihető át.**

Ha a munkaviszony naptári év folyamán kezdődött, a betegszabadság a munkáltatónál a munkaviszonyban töltött idővel arányosan jár.

Betegszabadságra jogosult, akinek a munkavégzésére az Mt. hatálya kiterjed. Ebből következően, ha a „Foglalkoztatói igazolás”-on a kérelmező jogviszonyaként „társas vállalkozás tagja”, „főállású kisadózó társas vállalkozó (KATA)”, vagy „munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll”, illetőleg „bedolgozó” jogcím került megjelölésre, akkor e rovat kitöltésére nincs lehetőség.

A rovat kitöltésére ugyancsak nincs lehetőség, ha a 7. blokk 1. pontjában a keresőképtelenség kódja 5, 7, 9, tekintettel arra, hogy beteg gyermek ápolása, közegészségügyi okból foglalkozástól eltiltás vagy hatósági elkülönítés, valamint veszélyeztetett terhesség esetén a kérelmező betegszabadságra nem jogosult.

A rovat kitöltése esetén a Pótlapon azon időtartamokat, amelyek alatt a kérelmező betegszabadságban részesült, fel kell tüntetni.

Táppénz megállapításához csatolni szükséges

- keresőképtelenséget igazoló orvosi igazolást, vagy a kórház (klinika) által kiállított igazolást (ha a keresőképtelenség közegészségügyi okból történt hatósági elkülönítés, foglalkozástól eltiltás vagy járványügyi, illetőleg állat-egészségügyi zárlat miatt áll fenn a hatósági elkülönítésről szóló igazolást, foglalkozástól eltiltó, illetőleg a zárlatot elrendelő szerv igazolását),
- nemzetközi egyezmények alapján beszámítható előzetes biztosítási időkre vonatkozó igazolásokat,
- külföldön bekövetkező keresőképtelenség esetén, az akkor hatályos jogszabályoknak megfelelő igazolást,
- amennyiben gyermek ápolása címén táppénzt igényel a „Nyilatkozat a gyermek ápolása címén igényelt táppénz megállapításához” elnevezésű nyomtatványt,
- gyermek ápolása címén igényelt táppénz esetén, ha a szülő 18 évesnél fiatalabb beteg gyermekével fekvőbeteg-gyógyintézetben tartózkodott, akkor az „Igazolás a szülő részére, a 18 éven aluli gyermekkel fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátása ideje alatt történő együtt tartózkodásának időtartamáról” elnevezésű nyomtatványt,
- Üzemi balesetnek nem minősülő baleset miatti keresőképtelenség esetén a „Nyilatkozat üzemi balesetnek nem minősülő baleset körülményeiről” elnevezésű nyomtatványt.
- az „Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról” elnevezésű dokumentumot abban az esetben, ha a biztosított első alkalommal kér pénzbeli ellátást és a kétévi folyamatos biztosítási időn belül más foglalkoztatója is volt.

Ezen alapbizonylatok „szkennelt” formában történő csatolása kötelező.

A „8. Baleseti táppénz megállapításához szükséges adatok” elnevezésű blokk kitöltése

Az **1. sorban** ki kell választani a baleset típusát. A baleset típusának megjelölése kötelező, és csak egy válasz adható meg.

Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

Úti baleset: az a baleset, amelyet a biztosított munkába vagy onnan lakására (szállására) menet közben szenved el.

Foglalkozási megbetegedés: A munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.

Tb. ellátás igénybevétele során bekövetkező baleset: Amely a biztosítottat keresőképtelenségének vagy rokkantságának, továbbá az egészségkárosodás mértékének, rehabilitálhatóságának az elbírálása céljából elrendelt, illetőleg a keresőképesse váláshoz szükséges egyéb vizsgálaton vagy kezelésen történt megjelenésével összefüggésben érte.

Az „Üzemi baleset jegyzőkönyv”-et, illetőleg a „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-et, továbbá a keresőképtelenséget igazoló orvosi igazolás(oka)-t csatolni/mellékelni kell!

A **FEOR/TEÁOR kód** kitöltése kötelező! A FEOR kódot a hatályos Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere (FEOR '08) alapján kell feltüntetni. Amennyiben a kérelmező jogviszonya társas vállalkozás tagja, vagy főállású kisadózó társas vállalkozó (KATA), a TEÁOR kódot kell feltüntetni a hatályos Gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR '08) alapján.

2. sor „Jelölje X-el, ha kiegészítő tevékenységet folytató társas vállalkozó” rovatot akkor lehet kitölteni, ha a B. pontban a kérelmező jogviszonyaként „Társas vállalkozás tagja” jogcím került megjelölésre.

Kiegészítő tevékenységet folytató az a társas vállalkozó, aki vállalkozói tevékenységet saját jogú nyugdíjasként folytat, továbbá az az özvegyi nyugdíjban részesülő személy, aki a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte.

3. sor: A rovat kitöltése kötelező. Az itt megjelölt dátumnak és az „Üzemi baleseti jegyzőkönyv”-ben, illetve „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-ben a baleset napjaként megjelölt dátumnak egyeznie kell.

4. sor: „Jelölje X-el, ha e balesetből eredően jelenleg részesül a sérült baleseti járadékban” – Ha a rovat megjelölésre került, akkor az 5. sor kitöltése kötelező!

5. sor: „Ha igen, mely naptól”

E rovat kitöltése akkor kötelező, ha a 4. sorban a „Jelölje X-el, ha e balesetből eredően jelenleg részesül a sérült baleseti járadékban” rovat megjelölésre került.

6. sor: „A csatolt orvosi igazolás szerint keresőképtelen”

A rovat kitöltése kötelező!

Kérjük, szíveskedjék a 7. blokk 1.,2. sorához fűzött magyarázatot elolvasni, és megfelelően alkalmazni e rovat kitöltésénél.

7. sor: „Jelölje X-el, ha továbbra is keresőképtelen”

A rovatot abban az esetben kell bejelölni, ha a sérültet a balesetből/foglalkozási megbetegedésből eredően az orvos nem nyilvánította keresőképesé.

8. sor: „Jelölje X-el, ha a kérelemhez egyidejűleg csatol további keresőképtelenségről szóló orvosi igazolást ([Adatlap_fki])”

A rovatot abban az esetben kell bejelölni, ha a Foglalkoztatói igazolás kitöltésekor a foglalkoztató rendelkezésére áll „Orvosi igazolás folyamatos keresőképtelenségről” elnevezésű nyomtatvány.

Ebben az esetben kérjük, figyelmesen olvassa el az „Adatlap folyamatos keresőképtelenség igazolásához” (Adatlap_fki) készült magyarázatot is.

9. sor: Fel kell tüntetni, hogy a sérültnek a baleset napján hány óra volt a munkaideje, és ebből a baleset bekövetkeztéig hány órát dolgozott.

E sor kitöltése az előzőekben foglaltak figyelembevételével töltendő ki!

Baleseti táppénz megállapításához csatolandó dokumentumok

- a balesetből eredő keresőképtelenséget igazoló orvosi igazolást,
- foglalkozási megbetegedés esetén az „Értesítés”-t,
- „Munkabaleseti-, illetőleg „Üzemi baleseti jegyzőkönyv”-et.

Ezen alapbizonylatok „szkennelt” formában történő csatolása kötelező.

A „9. Ellátás megállapításához szükséges további adatok” elnevezésű blokk kitöltése

1. pont: Kitöltése abban az esetben kötelező, ha a kérelmező (biztosított) a keresőképtelenség, a szülési szabadság időtartama, vagy annak egy része alatt munkabérben, díjazásban részesült.

2. pont: „Pénzbeli ellátásokra és baleseti táppénzre való jogosultság első napján érvényes szerződés szerinti havi jövedelem” A rovat kitöltése kötelező!

Szerződés szerinti havi jövedelem:

- betegszabadságra jogosultak esetén az ellátásra való jogosultság kezdő napjának hónapjára számított távolléti díj, illetve az illetmény egy hónapra járó összege,
- egészségügyi szabadságra jogosultak esetében az ellátásra való jogosultság kezdő napjának hónapjára számított, egészségügyi szabadság idejére járó távolléti díj,
- egyéni és társas vállalkozók esetében a jogosultság kezdő napján érvényes minimálbér másfélszerese,
- a díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb biztosítási jogviszonyban állók esetében (megbízás, vállalkozási jogviszonyban állók) a 30 napot meg nem haladó biztosítási jogviszony esetén az ellátásra való jogosultság kezdő napján érvényes minimálbér, egyéb esetben a jogviszony alapjául szolgáló szerződésben meghatározott díj.

A távolléti díj alapján megállapított szerződés szerinti havi jövedelem megállapítása a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 148. §-ában foglalt előírásokra figyelemmel a foglalkoztató hatáskörébe tartozik.

A „10. Iskolai tanulmányok” elnevezésű blokk kitöltése

Biztosításának a tartamára tekintet nélkül jár a táppénz annak, aki

- 18 éves kora előtt válik keresőképtelenné, vagy
- iskolai tanulmányai megszűnését követő 180 napon belül biztosítottá válik, és keresőképtelenségéig megszakítás nélkül biztosított.

Csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj igénylése esetén jelentősége van annak, hogy a kérelmező az igénylést megelőző két éven belül volt-e közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatának tanulója, vagy hallgatója, tekintettel arra, hogy a csecsemőgondozási díjra és gyermekgondozási díjra jogosultság megállapításánál a jogosultsághoz szükséges előzetes 365 napi biztosítási időbe be kell számítani a közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán egy évnél hosszabb ideje folytatott tanulmányok idejéből 180 naptári napot.

Az iskolai tanulmányok igazolásáról szóló dokumentum (pl. leckekönyv, iskola igazolása stb.) csatolása kötelező.

Amennyiben a biztosított az Ebtv. 42/E. §-a alapján ún. „diplomás gyed”-et igényel, a rovat bejelölése esetén csatolni kell továbbá az „Igénybejelentés hallgatói jogviszony alapján igényelt gyermekgondozási díjra”, valamint „Igazolás aktív hallgatói jogviszonyról gyermekgondozási díj igényléséhez” elnevezésű nyomtatványokat.

A „11. Az EGT tagállamban igénybe vett ellátásokra vonatkozó adatok” elnevezésű blokk kitöltése

A rovatot abban az esetben kell kitölteni, ha a kérelmező a keresőképtelenséget, szülést, vagy a gyermekgondozási díj igénybevételét megelőző két éven belül EU tagállamban biztosított volt.

Külföldi biztosítási idők beszámítása pénzügyi ellátások igénylése esetén

Általános főszabály, hogy az egészségbiztosítás pénzügyi ellátásait **a biztosított számára a biztosítása szerint illetékes teherviselő állam folyósítja.**

A szociális biztonsági rendszerek közösségen belüli koordinációjáról szóló rendeletek értelmében egy munkavállaló alapesetben csak egy tagállamban lehet biztosított. A biztosítás szerinti tagállam az, amelyben a munkavállaló ténylegesen munkát végez. E tekintetben nincs jelentősége annak, hogy a munkaviszonyra mely állam joga alkalmazandó, illetve a munkáltató székhelye mely tagállamban található.

Figyelem! A biztosítási jogviszony(ok) igazolására szolgáló hivatalos nyomtatványt (E104, vagy S1 jelű dokumentum) csatolni kell.

A „12. Tartásdíj levonási kötelezettség fennállása esetén töltendő ki” elnevezésű blokk kitöltése

Ha a „1. Jelölje X-el, ha tartásdíj fizetési kötelezettsége áll fenn” rovat megjelölésre kerül, akkor a 2. pontot (tartásdíj mértéke, illetve összege) és a 3. pontot (tartásdíjra jogosult neve) is ki kell tölteni.

Ha a „4. Jelölje X-el, ha a tartásdíj folyósítását bankszámlára kéri” rovat megjelölésre kerül, akkor az 5. pontban a bankszámla számot is fel kell tüntetni.

Ha a „4. Jelölje X-el, ha a tartásdíj folyósítását bankszámlára kéri” rovat nem kerül megjelölésre, akkor a „6. Amennyiben a tartásdíjat nem bankszámlára kéri utalni akkor a folyósítás címe...” rovatot (város, község, irányítószám, közterület neve, közterület jellege, házszám/hrsz., ha van, akkor az épület, lépcsőház, emelet, ajtó adatokat) kell kitölteni.

Ha a „7. Jelölje X-el, ha további gyermek után tartásdíj fizetési kötelezettsége áll fenn” rovat megjelölésre kerül, akkor a 8. pontot (tartásdíj mértéke, illetve összege) és a 9. pontot (tartásdíjra jogosult neve) is ki kell tölteni.

Ha a „10. Jelölje X-el, ha a tartásdíj folyósítását bankszámlára kéri” rovat megjelölésre kerül, akkor a 11. pontban a bankszámla számot is fel kell tüntetni.

Ha a „10. Jelölje X-el, ha a tartásdíj folyósítását nem bankszámlára kéri” rovat nem kerül megjelölésre, akkor a „12. Amennyiben a tartásdíjat nem bankszámlára kéri utalni akkor a folyósítás címe...” rovatot (város, község, irányítószám, közterület neve, közterület jellege, házszám/hrsz., ha van, akkor az épület, lépcsőház, emelet, ajtó adatokat) kell kitölteni.

A „13. Nyilatkozat az adókedvezményekről, az adóelőleg megállapításához” elnevezésű blokk kitöltése

1. pont: A „Jelölje X-el, ha a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

- „29/C. §-a alapján az első házások kedvezményét igénybe kívánja venni”

/Az Szja.tv. 29/C. §-ának (1) bekezdése értelmében az első házások kedvezményét érvényesítő magánszemély az összevont adóalapját [29. §] az első házások kedvezményével csökkenti. A kedvezmény a családi kedvezményt megelőző sorrendben érvényesíthető./

- „40. §-a alapján (súlyos fogyatékoság címén) járó kedvezményt kívánja-e igénybe venni”

/Az Szja.tv. 40. §-a értelmében (1) Az összevont adóalap adóját csökkenti a súlyosan fogyatékos magánszemélynél az erről szóló igazolás, határozat alapján a fogyatékos állapot kezdő napjának hónapjától ezen állapot fennállása idején havonta az adóév első napján érvényes havi minimálbér 5 százalékának megfelelő összeg (személyi kedvezmény).

(2) Súlyosan fogyatékos személynek azt kell tekinteni, aki az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékoságnak minősülő betegségekről szóló kormányrendeletben említett betegségben szenved, továbbá, aki rokkantsági járadékban, vagy fogyatékosági támogatásban részesül./

- „29/A. §-a alapján járó családi kedvezményt kívánja-e igénybe venni”

rovatok közül azokat kell megjelölni, amelyeket a kérelmező igénybe kíván venni.

Ha a „29/A. §-a alapján járó családi kedvezményt kívánja-e igénybe venni” rovat bejelölésre kerül, akkor

- az eltartott gyermek(ek) száma (magzatot is beleértve)
 - ebből a kedvezményezett eltartott gyermekek száma
 - igénybe venni kívánt családi kedvezmény összege
- rovatok kitöltése kötelező.

Figyelemmel az Szja tv. 84/Zs. §-ának (5) bekezdésében foglaltakra **2017. január 01-jét megelőzően megtett nyilatkozatok esetén az eltartottak nevét és adóazonosító jelét csak abban az esetben kell feltüntetni, amennyiben a gyermek adóazonosító jele rendelkezésre áll.**

Figyelem! Ha a rovat az adóazonosító jel hiánya miatt nem kerül kitöltésre, az Adóelőleg nyilatkozatot csatolni/mellékelni kell.

2. pont: Jelölje X-el, ha a családi járulékkedvezményt **nem** kívánja igénybe venni rovatot abban az esetben kell kitölteni, ha a kérelmező nem kívánja a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Tbj.) 24/A. §-ának (1) bekezdése szerinti családi járulékkedvezményt igénybe venni.

„A Tbj. 24/A. §-a alapján (1) Az Szja tv. szerinti családi kedvezmény érvényesítésére jogosult biztosított és - a családi kedvezményt megosztással érvényesítő - biztosított házastársa, élettársa családi járulékkedvezményre jogosult.

(2) A családi járulékkedvezmény csökkenti a biztosított által fizetendő természetbeni és pénzbeli egészségbiztosítási járulék és nyugdíjjárulék együttes összegét.”

A **3. pont** „Jelölje X-el, ha a biztosított a foglalkoztató rendelkezésére bocsátotta az alábbi nyomtatványokat” rovatban az „Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról” mezőt abban az esetben kell kitölteni, ha ezt a dokumentumot a biztosított benyújtotta a foglalkoztató felé.

A „Jövedelemigazolás egészségbiztosítási ellátás megállapításához” rovatot csak akkor kell kitölteni, ha a B. Igényelt ellátás „Csecsemőgondozási díj”, vagy „Gyermekgondozási díj”, és a biztosított a dokumentumot benyújtotta a foglalkoztató felé.

„Az ügyfél pénzbeli (baleseti) ellátás iránti kérelme átvételének, illetőleg érkeztetésének időpontja” – A rovatba azt a dátumot kell feltüntetni, amikor az igénylő a kérelmét benyújtotta a foglalkoztató felé. A rovat kitöltése kötelező!

A **„Foglalkoztatói igazolás”-on a keltezés helyének és időpontjának kitöltése kötelező.**

Az ügyintéző neve, valamint telefonszáma rovat kitöltése kötelező.

„Pótlap” kitöltése

Az „1. A keresőképtelenség kezdetének évében igénybe vett betegszabadság időtartama a jelenlegi jogviszonyában” elnevezésű blokk kitöltése

Ebben a blokkban kell feltüntetni azon időtartamokat, amelyekben az igénylő részére betegszabadság került folyósításra.

Amennyiben a Foglalkoztatói igazolás 7. blokk 7. sorában a betegszabadság napjainak száma beírásra került, a rovatban legalább egy sor kitöltése kötelező!

A „2. Jövedelemmel el nem látott időtartamok az ellátásra való jogosultság évében vagy azt megelőző évben” elnevezésű blokk kitöltése

Ebben a menüpontban kell közölni azokat az időtartamokat, amikor a biztosított pénzbeli egészségbiztosítási járulék fizetésére nem volt kötelezett. A jövedelemmel el nem látott időtartamok jogcíme az „Ok” sorban legördülő menü segítségével kiválasztható.

A „3. KATA (kisadózó vállalkozások tételes adójának alanya) adatok” elnevezésű blokk kitöltése

A rovatot abban az esetben kell kitölteni, ha az igénylő B. pontban megjelölt jogviszonya

- főállású kisadózó társas vállalkozó (KATA),

- társas vállalkozás tagja, és a Foglalkoztatói igazolás 3. blokk 12. pontja bejelölésre került,

továbbá az ellátásra való jogosultság évében, vagy az azt megelőző évben vállalta az emelt összegű tételes adó megfizetését.

A rovatban azokat a hónapokat kell bejelölni, amelyekben emelt összegű tételes adót fizetett.

„Nyilatkozat gyermek ápolása címén igényelt táppénz megállapításához” elnevezésű nyomtatvány kitöltése

A „Foglalkoztatói igazolás” C. pontjában „A kérelmező igénybejelentésének, illetve nyilatkozatának kitöltését kéri” rovat jelölése esetén a „Nyilatkozat gyermek ápolása címén igényelt táppénz megállapításához” elnevezésű nyomtatvány kitöltése kötelező.

A „Nyilatkozat gyermek ápolása címén igényelt táppénz megállapításához” elnevezésű nyomtatvány (továbbiakban: „Nyilatkozat”) a gyermek ápolása címén igényelt táppénz („gyáp”) iránti kérelem előterjesztéséhez szükséges.

Figyelem! A kérelmező által kitöltött és saját kezűleg aláírt „Nyilatkozat”-ot Ügyfélkapun történő beküldés esetén szkennelve csatolni kell.

Amennyiben postai úton vagy személyesen kerül benyújtásra a foglalkoztatói igazolás, abban az esetben a kérelmező által kitöltött és saját kezűleg aláírt nyilatkozatot eredetiben kell mellékelni.

Az „1. A kérelmező” blokk kitöltése

A kérelmező családi és utónevét, valamint a TAJ-számát itt már újból kitölteni nem kell, mert a nyomtatványkitöltő program automatikusan kitölti.

A „2. A gyermek adatai, aki után az ellátást igényli” blokk kitöltése

2.1 pont – A gyermek nevét, illetve TAJ-számát itt már újból kitölteni nem kell, mert a nyomtatványkitöltő automatikusan kitölti, amennyiben a Foglalkoztatói igazolás 7. blokkjának 4. pontja kitöltésre került.

A „Jelölje X-el, ha a fent nevezett gyermeket **nem** a saját háztartásában neveli” rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a gyermek nem az igénylő háztartásában nevelkedik.

A „Nyilatkozom, hogy a fent nevezett gyermekem betegségéből eredően a keresőképtelenségem _____ - naptól áll fenn.” rovat kitöltése kötelező!

2.2 pont - „Jelölje X-el, ha az orvos által igazolt keresőképtelenség kezdő időpontjától eltérő időponttól kéri az ellátást” rovatot abban az esetben kell kitölteni, ha az ellátást nem a 2.1 pontban feltüntetett időponttól kéri.

A rovat jelölése esetén a dátum kitöltése kötelező!

A „3. Nyilatkozat egyedülállóság esetén” blokk kitöltése

„Jelölje X-el, ha az ellátást egyedülállóként igényli” rovat megjelölésre kerül, akkor az egyedülállóság kezdetének dátuma, és jogcíme kötelezően kitöltendő. Az egyedülállóság jogcíme legördülő menüből választható ki.

Egyedülálló az, aki

1. hajadon
2. nőtlen
3. özvegy
4. elvált
5. házastársától külön él (kivéve, ha élettársa van).
6. házastársak, akik a vakok személyi járadékában részesülnek, vagy arra egyébként jogosultak.
7. házastársa rokkantsági ellátásban részesül és 2011. december 31-én I. vagy II. csoportos rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjra volt jogosult.
8. házastársa öregségi nyugdíjban részesül és 2011. december 31-én I. vagy II. csoportos rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjra volt jogosult.
9. házastársa rokkantsági ellátásban részesül és az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg a 30%-os mértéket.
10. házastársa 2011. december 31-én I. vagy II. csoportos rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjban részesült, és a szolgálati járandóság megállapítását kérte.
11. házastársa előzetes letartóztatásban van, szabadságvesztés büntetését tölti.¹

Fentiek vonatkoznak az élettársakra is.

Ha a „Jelölje X-el, ha az ellátást egyedülállóként igényli” rovat nem került megjelölésre, akkor a 4. blokk kitöltése kötelező.

A „4. Nyilatkozat szülők közös háztartásban élése esetén” blokk kitöltése

A házastárs (élettárs) családi és utóneve, TAJ-száma, házastársa (élettársa) kötelezően kitöltendő. Ha házastárs/élettárs TAJ-száma hibásan került feltüntetésre, akkor a program hibaüzenettel jelzi az elkövetett hibát. A házastárs foglalkoztatójának nevét és pontos címét (házaszámig/hrsz-ig bezárólag) csak abban az esetben kell kitölteni, ha a „Jelölje X-el, ha házastársának jelenleg van foglalkoztatója” rovat kitöltésre került. Ügyeljen a házastárs/élettárs foglalkoztatójára vonatkozó adatok pontos feltüntetésére, mert ezen információ megkönnyíti a gyermek ápolása címén igényelt táppénzes napok bekérését.

¹ Vhr. 27. § (1)-(4) bekezdései

Ha a kérelmező házastársának nincs foglalkoztatója, abban az esetben a foglalkoztató adatait nem lehet kitölteni.

A „Nyilatkozat” kiállítási helyének és időpontjának kitöltése kötelező!

Figyelem! A gyermek ápolása címén igényelt táppénz folyósítását érintő változást 8 napon belül az illetékes járási hivatalnál be kell jelenteni.

Ha bejelentés elmulasztásra kerül(t), vagy a közölt adatok nem felelnek meg a valóságnak, és ebből jogalap nélküli kifizetés történt, úgy a kifizetés teljes összegét, és annak kamatait köteles az igénylő megtéríteni.

A „Nyilatkozat csecsemőgondozási díj megállapításához” elnevezésű nyomtatvány kitöltése

A „Foglalkoztatói igazolás” C. pontjában „A kérelmező igénybejelentésének, illetve nyilatkozatának kitöltését kéri” rovat bejelölése esetén a „Nyilatkozat csecsemőgondozási díj megállapításához” elnevezésű nyomtatvány kitöltése kötelező.

A „Nyilatkozat csecsemőgondozási díj megállapításához” elnevezésű nyomtatvány (továbbiakban: „Nyilatkozat”) a csecsemőgondozási díj („csed”) iránti kérelem előterjesztéséhez szükséges.

Figyelem! A kérelmező által kitöltött és saját kezűleg aláírt „Nyilatkozat”-ot Ügyfélkapun történő beküldés esetén szkennelve csatolni kell.

Az „1. Kérelmező” blokk kitöltése

A kérelmező családi és utónevét, TAJ-számát, valamint születési időpontját itt már kitölteni nem kell, mert a program átemeli a Foglalkoztatói igazolás 1. blokkjában szereplő adatokat.

A kérelmező telefonszámának megadása nem kötelező, azonban megkönnyítheti a kérelmezővel való kapcsolattartást.

Az ellátás folyósítására vonatkozó adatokat itt már újból kitölteni nem kell, mert a program automatikusan átemeli a Foglalkoztatói igazolás 1. blokkjában szereplő adatokat.

A „2. Nyilatkozat a csecsemőgondozási díj folyósításához” blokk kitöltése

2.1.: A dátum, amikortól az igénylő a csecsemőgondozási díj folyósítását kéri, kötelezően kitöltendő!

Amennyiben a gyermek születése napjától igényli az ellátást, úgy a gyermek neve, születésének helye és időpontja, valamint TAJ-száma kötelezően kitöltendő.

A szülés várható időpontját abban az esetben kell megadni, ha a kérelmező nem a szülés napjától, hanem korábbi időponttól kéri az ellátást. (A szülési szabadságot a szülés várható idejét megelőző naptól legfeljebb 4 hét (28 naptári nap) időtartamra lehet igénybe venni.)

A kérelmező gyermekhez való viszonya a legördülő menüből választható ki, az egyik kiválasztása kötelező!

2.2. blokk:

„Jelölje X-el, ha az újszülött gyermek után Ön vagy más személy igényelt a jelenlegi igényen kívül ellátást”

Ha a rovat megjelölésre kerül, akkor a „Ha igen, az ellátás jogcíme” rovat kitöltése is kötelező.

A rovat megjelölése esetén „Az ellátást kérelmező neve”, „TAJ-száma”, „Az ellátást folyósító szerv megnevezése” és „Címe” kötelezően kitöltendő! A címet „házsám/hrsz.” rovatig bezárólag kötelező kitölteni.

2.3. blokk:

Ha a „Jelölje X-el, ha a háztartásban élő másik gyermeke(i) után Ön vagy más személy részére folyósítanak (folyósítottak)-e ellátást”

rovat megjelölésre kerül, akkor a

- „Ha igen, az ellátás folyósításának időtartama „-tól” mező, továbbá
- „Ha igen, az ellátás jogcíme” rovat

kitöltése is kötelező.

A rovat megjelölése esetén „Az ellátást kérelmező neve”, „TAJ-száma”, „Az ellátást folyósító szerv megnevezése” és „Címe” kötelezően kitöltendő! A címet „házsám/hrsz.” rovatig bezárólag kötelező kitölteni.

2.4. blokk:

Ha a „Jelölje X-el, ha az EGT valamely tagállamában a gyermekének születését megelőző két éven belül jogviszonnal rendelkezett”

rovat megjelölésre kerül, akkor a

- „Ha igen, a biztosítási jogviszony időtartama”,
- „Biztosítási jogviszony megnevezése”
- „A külföldi foglalkoztató neve”,
- „Címe”,
- „A munkavállalás helye szerinti tagállam meghatározott biztosítási száma”,
- „A külföldi biztosító megnevezése”,
- „Címe”

rovatok kitöltése is kötelező.

2.5 blokk:

Ha a „Jelölje X-el, ha az EGT valamely tagállamában Ön vagy más személy részére folyósítanak (folyósítottak) ellátást”

rovat megjelölésre kerül, akkor a „Ha igen, az ellátás jogcíme” rovat kitöltése kötelező.

A „3. Nyilatkozat adókedvezmény igénybevételéhez” blokk kitöltése

Az adókedvezmény igénybevételére vonatkozó adatokat itt már kitölteni nem kell, mert a program átimportálja a Foglalkoztatói igazolás 3. oldalának 13. blokkjában szereplő adatokat.

Figyelem! A „Nyilatkozat” végén a kérelmezőnek felelőssége tudatában nyilatkoznia kell arról, hogy a csecsemőgondozási díj időtartama alatt keresőtevékenység² személyesen nem folytat, valamint a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A csecsemőgondozási díj folyósítását érintő változást 8 napon belül az illetékes járási hivatalnál be kell jelenteni.

Ha a bejelentés elmulasztásra kerül(t), vagy a közölt adatok nem felelnek meg a valóságnak, és ebből jogalap nélküli kifizetés történt, úgy a kifizetés teljes összegét, és annak kamatait köteles az igénylő megtéríteni.

² Keresőtevékenység: A Tbj. 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyban, valamint egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett személyes tevékenység.

Az „Igénybejelentés gyermekgondozási díjra” elnevezésű nyomtatvány kitöltése

A „Foglalkoztatói igazolás” C. pontjában „A kérelmező igénybejelentésének, illetve nyilatkozatának kitöltését kéri” rovat bejelölése esetén az „Igénybejelentés gyermekgondozási díjra” elnevezésű nyomtatvány kitöltése kötelező.

A „Igénybejelentés gyermekgondozási díjra” elnevezésű nyomtatvány (továbbiakban: „Igénybejelentés”) a gyermekgondozási díj („gyed”) iránti kérelem előterjesztéséhez szükséges.

Figyelem! A kérelmező által kitöltött és saját kezűleg aláírt „Igénybejelentés gyermekgondozási díjra” elnevezésű nyomtatványt Ügyfélkapun történő beküldés esetén szkennelve csatolni kell.

Az „1. A kérelmező” blokk kitöltése

A kérelmező Családi és utóneve, TAJ-száma, születés időpontja mezőket kitölteni nem kell, a program automatikusan átemeli a Foglalkoztatói igazolás 1. blokkjában szereplő adatokat.

A telefonszám megadása nem kötelező, azonban megkönnyítheti a kérelmezővel való kapcsolattartást.

Az ellátás folyósítására vonatkozó adatokat itt már újból kitölteni nem kell, mert a program automatikusan átemeli a Foglalkoztatói igazolás 1. blokkjában szereplő adatokat.

A „2. A gyermekgondozási díj kérelem elbírálásához szükséges adatok” blokk kitöltése

2.1 pont:

A gyermek(ek) nevét, születési idejét, TAJ-át itt már nem kell megadni, mert a program automatikusan átemeli a Foglalkoztatói igazolás 1. blokkjában szereplő adatokat.

A háztartásba kerülés időpontjának feltüntetése kötelező!

A gyermek(ek)nek a kérelmezőhöz való viszonyának megjelölése a nyomtatványon kötelező.

A gyermekgondozási díj legkorábban a csecsemőgondozási díj, illetőleg az annak megfelelő időtartam lejártát követő naptól igényelhető.

Ha a gyermekgondozási díjra jogosult csecsemőgondozási díjat nem vett igénybe, a gyermekgondozási díjra jogosultság megállapításánál a csecsemőgondozási díjnak megfelelő időtartam kezdőnapjaként a gyermek születésének napját kell figyelembe venni.

- 2.2 pont:

A **„Jelölje X-el, ha az újszülött gyermek után Ön vagy más személy igényelt a jelenlegi igényen kívül ellátást”** rovatot abban az esetben kell bejelölni, ha azon gyermek(ek) után, amelyekre tekintettel a kérelmező gyermekgondozási díjat igényel, a kérelmező, vagy más személy igényelt ellátást (pl. gyermekgondozási segélyt).

Ha a rovat bejelölésre kerül, az ellátás jogcímét, az ellátást kérelmező nevét, TAJ-számát, valamint az ellátást folyósító szerv megnevezését, címét kötelező kitölteni!

A címet „házzám/hrs.” rovatig bezárólag kötelező kitölteni.

- 2.3 pont:

A **„Jelölje X-el, ha a háztartásában élő másik gyermeke(i) után Ön vagy más személy részére folyósítanak (folyósítottak) ellátást** rovatot abban az esetben kell bejelölni, ha a háztartásában élő másik gyermeke(i) után a kérelmező, vagy más személy részesül ellátásban.

Ha a rovat bejelölésre kerül, az ellátás folyósításának időtartama –tól dátumot, az ellátás jogcímét, az ellátásban részesülő nevét, valamint az ellátást folyósító szerv megnevezését, címét kötelező kitölteni!

A címet „házzám/hrs.” rovatig bezárólag kötelező kitölteni.

E rovatok megfelelő kitöltése nagyon fontos, tekintettel arra, hogy az a személy, aki egyidejűleg táppénzre (gyermek ápolása címén igényelt táppénzre), baleseti táppénzre, gyermekgondozási díjra, gyermekgondozási segélyre, gyermeknevelési támogatásra is jogosult, választása szerint csak az egyik ellátást veheti igénybe (kivéve azt a személyt, aki gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély igénybe vétele mellett munkát vállal és keresőképtelenségére tekintettel táppénzre, baleseti táppénzre jogosult.)

2.4 pont

A **„Jelölje X-el, ha az EGT valamely tagállamában a gyermekének születését megelőző két éven belül jogviszonnyal rendelkezett”** rovat bejelölése esetén a biztosítási jogviszony időtartamát, megnevezését, a külföldi foglalkoztató nevét, címét, a munkavállalás helye szerinti tagállam meghatározott biztosítási számát, valamint a külföldi biztosító megnevezését, címét szükséges feltüntetni.

Külföldi biztosítási idők beszámítása pénzbeli ellátások igénylése esetén

Általános főszabály, hogy az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásait a biztosított számára a biztosítása szerint *illetékes teherviselő állam folyósítja.*

A szociális biztonsági rendszerek közösségen belüli koordinációjáról szóló rendeletek értelmében egy munkavállaló alapesetben csak egy tagállamban lehet biztosított. A biztosítás szerinti tagállam az, amelyben a munkavállaló ténylegesen munkát végez. E tekintetben nincs jelentősége annak, hogy a munkaviszonyra mely állam joga alkalmazandó, illetve a munkáltató székhelye mely tagállamban található.

Figyelem! A biztosítási jogviszony(ok) igazolására szolgáló hivatalos nyomtatványt csatolni kell.

2.5 pont

„Jelölje X-el, ha az EGT tagállamában Ön vagy más személy részére folyósítanak (folyósítottak) ellátást”

Ha a rovat bejelölésre kerül, az ellátás jogcímének feltüntetése kötelező!

A „3. Nyilatkozat adókedvezmény igénybevételéhez” blokk kitöltése

Az adókedvezmény igénybevételére vonatkozó adatokat itt már kitölteni nem kell, mert a program átimportálja a Foglalkoztatói igazolás 3. oldalának 13. blokkjában szereplő adatokat.

A nyomtatvány a kérelmező aláírása nélkül nem érvényes!

Figyelem! A nyomtatvány végén a kérelmezőnek felelőssége tudatában nyilatkoznia kell arról, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A gyermekgondozási díj folyósítását érintő változást 8 napon belül az illetékes járási hivatalnál be kell jelenteni.

Ha bejelentés elmulasztásra kerül(t), vagy a közölt adatok nem felelnek meg a valóságnak, és ebből jogalap nélküli kifizetés történt, úgy a kifizetés teljes összegét, és annak kamatait köteles a kérelmező, illetőleg akinek az ellátás jogalap nélküli kifizetése felróható, megtéríteni.

Nem jár a gyermekgondozási díj:

- ha egyéb rendszeres pénzellátásban részesül (nem vonatkozik ez a kizáró ok arra, aki táppénzt, baleseti táppénzt, csecsemőgondozási díjat, terhességi-gyermekágyi segélyt, gyermekgondozási díjat, gyermekgondozási támogatást, álláskeresői járadékot vagy álláskeresői segélyt, vállalkozói- vagy munkanélküli járadékot, álláskeresőt ösztönző juttatást kap, illetve ha a jogosult rendszeres pénzellátásban részesül, és a csecsemőgondozási díjra

vagy gyermekgondozási díjra való jogosultság kezdő napján pénzbeli egészségbiztosítási járulék fizetésére kötelezett).

- ha a gyermeket napközbeni ellátást biztosító intézményben (bölcsődében, családi napköziben, házi gyermekfelügyeletben) helyezték el, kivéve ha a jogosult keresőtevékenységet folytat, továbbá ide nem értve a rehabilitációs, habilitációs foglalkozást nyújtó intézményi elhelyezést,
- ha a gyermeket ideiglenes hatállyal a jogosult háztartásából elhelyezték, nevelésbe vették, továbbá 30 napot meghaladó időtartamra bentlakásos szociális intézményben helyezték el,
- a jogosult előzetes letartóztatásban van, vagy szabadságvesztés, elzárás büntetését tölti,

Az „Adatlap folyamatos keresőképtelenség igazolásához” elnevezésű nyomtatvány kitöltése

Az „Adatlap folyamatos keresőképtelenség igazolásához” elnevezésű nyomtatvány (továbbiakban: Adatlap”) a „Foglalkoztatói igazolás” mellékleteként nyújtható be.

Az „Adatlap” abban az esetben válik kitölthetővé, ha táppénz, illetve gyáp igénylés esetén a „Foglalkoztatói igazolás” 7. blokk 1. pontjában, illetve baleseti táppénz igénylése esetén a 8. blokk 8. pontjában található jelölőnégyzetet megjelölte.

„A kérelmező (biztosított, foglalkoztatott) adatai” elnevezésű blokk kitöltése

Ezen adatokat itt már újból kitölteni nem kell, mert a nyomtatvány automatikusan áttemeli a Foglalkoztatói igazolás 1. blokkjában megadott adatokat.

A „Keresőképtelenség adatai” elnevezésű blokk kitöltése

Az „**igényelt ellátás**” típusának kiválasztására nincs szükség, mivel a program automatikusan átvezeti a „Foglalkoztatói igazolás”-on megjelölt ellátást.

A „**Keresőképtelenség kezdő napja**” rovatot itt már újból kitölteni nem kell, mert a program automatikusan áttemeli a „Foglalkoztatói igazolás” 7. blokk 1. pontjában, valamint 8. blokk 6. pontjában feltüntetett dátumot.

„A csatolt orvosi igazoláson (igazolásokon) igazolt keresőképtelenség időtartama” elnevezésű blokk kitöltése

A rovatban azoknak a folyamatos keresőképtelenséget igazoló orvosi igazolásokon igazolt keresőképtelenség „-tól -ig” időtartamát kell feltüntetni, amelyek az „Adatlap”-hoz csatolásra kerültek.

Ha az „Adatlap”-hoz például négy darab keresőképtelenséget igazoló orvosi igazolás került csatolásra, akkor orvosi igazolásonként közölt időtartamokat kell feltüntetni. Legalább egy sor kitöltése kötelező (a keresőképtelenséget igazoló orvosi igazolások számának függvényében)!

A keresőképtelenség kódja, illetőleg amennyiben fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásról kiadott kórházi „Igazolás” került csatolásra, akkor a „kórházi” szöveg mellett szereplő négyzet kitöltése kötelező!

„Jelölje X-el, ha a keresőképtelenség továbbra is fennáll” rovatot abban az esetben kell bejelölni, ha a csatolt „Orvosi igazolás a folyamatos keresőképtelenségről” elnevezésű nyomtatványok szerint az igénylő nem vált keresőképesé.

Ha a „Foglalkoztatói igazolás”-on a kiállítás helye és dátuma kitöltésre került, akkor a program automatikusan az ott feltüntetett dátumot az „Adatlap”-on is megjeleníti.

Ha az „Adatlap” kitöltésre került, akkor a folytatólagos orvosi igazolás(oka)t csatolni kell!

Az igénylő köteles bejelenteni az igényjogosultságot érintő valamennyi változást az ellátást megállapító járási hivatal részére, mert ennek elmulasztása esetén a jogalap nélkül felvett ellátást kamataival együtt köteles visszafizetni.

Jogszabályok

- A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
- A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI.5.) Korm. rendelet
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtására kiadott 217/1997. (XII.1.) Kormányrendelet
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról rendelkező 223/1998 (XII. 30.) Korm. rendelet
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény
- A kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII törvény
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- A keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló 102/1995. (VIII.25.) Korm. rendelet