

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a társadalombiztosítási kifizetőhely által folyósított ellátások elszámolására szolgáló EB22 jelű nyomtatványhoz (továbbiakban: *Elszámolás*)

I.

Általános rendelkezések

A társadalombiztosítási kifizetőhely elszámolásával kapcsolatosan rendelkezéseket az alábbi jogszabályok tartalmaznak:

- A társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény,
- A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Tbj.),
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (továbbiakban: Ebtv.), valamint
- Az Ebtv. végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 38/A. §-a.

A társadalombiztosítási kifizetőhely az általa kifizetett ellátások összegét a székhelye szerint illetékes, az egészségbiztosítási feladatkörükben eljárni kötelezett megyei/fővárosi kormányhivaltól, illetve a megyei/fővárosi kormányhivatal társadalombiztosítási kifizetőhelye, valamint az *Elszámolás* benyújtására kötött külön megállapodás – a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 2. melléklet 6-8. pont – szerinti, speciális helyzetű szerv közvetlenül a Magyar Államkincstár Központjától (továbbiakban: Kincstár), az *Elszámolás* benyújtásával igényelheti. A társadalombiztosítási kifizetőhelyet fenntartó foglalkoztató az elszámolási időszakban kifizetett pénzbeli ellátásokról, baleseti táppénzről, továbbá a kifizetőhelyet megillető egyszázalékos mértékű költségtérítés összegéről havonta – az EB22 jelű nyomtatványon – *Elszámolást* nyújt be a kormányhivatalhoz. Az *Elszámolást* a kormányhivatal, mint kifizetőhely, valamint a speciális helyzetű szerv a Kincstárhoz nyújtja be. Az *Elszámoláson* kell feltüntetni a táppénz-hozzájárulás összegét is.

Az *Elszámolást* e kitöltési útmutatóban foglaltaknak megfelelően kell elkészíteni és a **megyei/fővárosi kormányhivatalhoz** személyesen, vagy postai úton, illetve hitelesítve, e-papír mellékleteként lehet benyújtani. Az e-papír mellékleteként történő benyújtás a társadalombiztosítási kifizetőhelyet fenntartó foglalkoztató saját Ügyfél-, Cég-, Hivatali kapujáról lehetséges. Könyvelőiroda, vagy bármely más számfeljtést végző szervezet Ügyfélszolgálatáról – technikai feltételek hiánya miatt – nem nyújthat be *Elszámolást*. Könyvelőiroda, vagy bármely más számfeljtést végző szervezet – vagy ezek alkalmazottja – csak akkor nyújthatja be az *Elszámolást* e-papír mellékleteként, ha a társadalombiztosítási kifizetőhelyet fenntartó foglalkoztató Cégszolgálatához ügykezelőként hozzá van rendelve. A

Kincstárhoz a kormányhivatal és a speciális helyzetű szerv az *Elszámolást* személyesen, postai úton vagy Hivatali Kapun nyújthatja be.

A kormányhivatal és a Kincstár az *Elszámolást* – a beérkezésétől számított nyolc napon belül – felülvizsgálja és az elszámolt táppénz-hozzájárulással csökkentett összegre vonatkozóan, a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság intézkedik az átutalásról.

A hiányosan vagy szabálytalanul benyújtott *Elszámolás* esetén a foglalkoztató az Ebtv. 80. §-ának (6) bekezdése alapján mulasztási bírság fizetésére kötelezhető.

Az EB22 jelű nyomtatványon elszámolható a 2022-es évet megelőző időszak bármely hónapjának, mint elszámolási időszaknak az ellátásai is, amennyiben 2022. év során megállapításra kerül, hogy valamely hónapra **elmaradt** a kifizetőhelyi elszámolás benyújtása.

Az *Elszámolás* **EB22-F1, EB22-E1, illetve szükség szerint az EB22-M1 lapjának** a foglalkoztatóra vonatkozó valamennyi sorát olvashatóan (kék tintával, írógéppel vagy számítógéppel) a valóságnak megfelelő adatokkal kell kitölteni. **Az *Elszámolás* F1 lapját el kell látni a foglalkoztató cégszerű aláírásával.** A kiutalandó összeg, illetve az *Elszámolás*ban szereplő adatok valódiságáért a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény 9. §-ában foglaltak szerint a **kifizetőhely fenntartója tartozik felelősséggel.**

Az *Elszámolás* beérkezését követően, a feldolgozás megkezdése előtt a társadalombiztosítási kifizetőhelyet fenntartó foglalkoztató *Elszámolását* az illetékes kormányhivatal, a megyei/fővárosi kormányhivatal, mint kifizetőhely, valamint a speciális helyzetű szerv, mint kifizetőhely esetében a Kincstár megvizsgálja az *Elszámolás*ban feltüntetett adatokat, illetve összehasonlítja az egészségbiztosító nyilvántartásában szereplő adatokat az *Elszámolás*on szereplő adatokkal és a foglalkoztatóra vonatkozó azonosító adatokkal.

A benyújtott *Elszámolás*on szereplő adatokat a kormányhivatal, illetve a Kincstár nem módosíthatja. Ha az eltérés összege a 100 forintot nem éri el, a számszakilag helyes összeg kerül átutalásra.

Figyelem!

Egy hónapra csak egy, az elszámolási időszakban kifizetett egészségbiztosítási pénzbeli ellátásainak és a baleseti táppénznek a kifizetéseit tartalmazó *Elszámolás* kerülhet benyújtásra. Amennyiben a kifizetőhelyet fenntartó foglalkoztató által utólag megállapításra kerül, hogy a már benyújtott *Elszámolás*ban téves összeg került feltüntetésre, annak összegszerű rendezése csak a következő elszámolási időszak valamelyikére vonatkozóan benyújtásra kerülő *Elszámolás*ban történhet meg. Az eltérést és annak okát megfelelően dokumentálni kell és az ellenőrizhetőség érdekében meg kell őrizni, hatósági kérésre rendelkezésre kell bocsátani.

II. Az *Elszámolás* adattartalma

Elszámolási időszak: az a hónap, amelyben az ellátások kifizetése történt, kitöltése kötelező.

Adószám: a foglalkoztató adószáma, amelynek kitöltése kötelező.

A foglalkoztató neve, illetve székhelye: kitöltése kötelező.

Ügyintéző neve, telefonszáma, illetve e-mail címe: kitöltése kötelező.

Az Elszámolást elkészítő személy elérhetőségét kell feltüntetni. (pl.: foglalkoztató társadalombiztosítási ügyintézője, könyvelőiroda, Magyar Államkincstár illetmény-számfejtési iroda, stb.)

Pénzforgalmi jelzőszám: az *Elszámolás*ra azt a pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni, amelyre az átutalást kéri.

Az EB22-E1 lap egyes soraiban szerepelhet negatív előjelű összeg is (lásd pl.: az EB22-E1 lap 4. és 13. sorához leírtakat). Az EB22-E1 jelű lap 30. sorában (Kiutalandó összesen) 0,- Ft-nál kisebb összeg nem tüntethető fel. Amennyiben előfordulna ilyen, akkor arra az elszámolási időszakra nem lehet benyújtani *Elszámolást*, mert 0,- Ft-ot, illetve negatív előjelű összeget nem lehet átutalni a kifizetőhely részére. Ebből következik, hogy az ellátások összege esetleg több havi *Elszámolás*ban térül meg az Egészségbiztosítási Alap részére. A www.allamkincstar.gov.hu oldalon közzétett „A társadalombiztosítási kifizetőhely által folyósított ellátások elszámolása” (EB22.xlsx) elnevezésű dokumentum ennek megfelelően került kialakításra. Az *Elszámolás* Excel formátumban került közzétételre. A kifizetőhelyi költségtérítés és a táppénz-hozzájárulás összegét kiszámítja az Excel tábla, ezek a sorok, valamint az összegző sorok (EB22-E1 22. sor és 30. sor) nem írhatók. Javasoljuk ennek a nyomtatványnak a használatát.

Az *Elszámolás* EB22-E1 jelű adatlapjának kitöltése

Az *Elszámolás*on az elszámolási időszakban kifizetett egészségbiztosítási pénzbeli ellátások, baleseti táppénz összegét kell feltüntetni, a nyomtatványon szereplő elnevezésnek megfelelően. Az *Elszámolás*ban közölt összegeknek meg kell egyezniük a Segélyezési pénztárnaplóban szereplő adatokkal.

EB22-E1 lap 1., illetve 10. sor: Az elszámolási időszakban kifizetett csecsemőgondozási díj összegét kell feltüntetni.

EB22-E1 lap 2., illetve 11. sor: Az elszámolási időszakban kifizetett gyermekgondozási díj (ideértve a hallgatói- és a nevelőszülői GYED-et is) és örökbefogadói díj összegét kell feltüntetni.

EB22-E1 lap 3., illetve 12. sor: Ezekben az esetekben az orvosi/kórházi igazoláson a keresőképtelenség kódja: „3”, „4”, „8” vagy „9”. A „3”, „4” keresőképtelenségi kódú ellátásokat akkor kell ezekbe a sorokba feltüntetni, ha azok nem minősülnek üzemi balesetnek, ezért nem baleseti táppénz került folyósításra. Táppénz-hozzájárulást meg kell állapítani, amely összeget az EB22-E1 lap 23., illetve 24. sorába kell feltüntetni.

EB22-E1 lap 4., illetve 13. sor: Amennyiben a baleset üzemisége az elbíráláshoz szükséges adatok hiánya miatt huszonöt napon belül nem bírálható el és a rendelkezésre álló adatok alapján az igénylő táppénzre jogosult, az igénylő részére táppénz kerül megállapításra. Az ilyen jogcímen kifizetett táppénz **esetén nem kell a táppénz-hozzájárulást megállapítani és az EB22-E1 lap 23. és 24. soraiban elszámolni.**

Amennyiben a baleset üzemisége nem kerül elismerésre és emiatt táppénz kifizetésére kerül sor, akkor az *Elszámolásban* ezekben a sorokban a korábbi hónap(ok)ban feltüntetett - kumulált - összege(ke)t negatív előjellel (törölt tételként) kell elszámolni.

A táppénz megállapításáról szóló egybefoglalt, véglegessé vált döntésben meghatározott összeget pedig a táppénz – EB22-E1 lap 3. illetve 12. – sorban kell feltüntetni, amely után a foglalkoztatót, táppénz-hozzájárulás fizetési kötelezettség terheli, ezért az ilyen táppénz összegének egyharmadát **az EB22-E1 lap 23. és 24. soraiban kell feltüntetni.**

A táppénz-hozzájárulás **megállapítását és feltüntetését** a baleseti táppénz elutasításról és a táppénz megállapításáról szóló egybefoglalt döntés véglegessé válását követő hónapban benyújtott *Elszámolásban* kell teljesíteni.

EB22-E1 lap 5., illetve 14. sor: Ezekbe a sorokba az Ebtv. 44. § b) pontja alapján megállapított táppénz összeget kell feltüntetni. Ezekben az esetekben az orvosi/kórházi igazoláson a keresőképtelenség kódja: „6”. Táppénz-hozzájárulást nem kell megállapítani. Ezekbe a sorokba csak korábban beküldeni elmulasztott EB19 és EB20 helyett beküldésre kerülő EB22 nyomtatványon szabad összeget feltüntetni. **2021. és 2022. évre vonatkozóan ezekbe a sorokba nem tüntethető fel adat, tekintettel arra, hogy a „6” keresőképtelenségi kód 2020. december 31-et követően nem alkalmazható.**

EB22-E1 lap 6., illetve 15. sor: Az elszámolási időszakban kifizetett gyermekápolási táppénz összegét kell feltüntetni. Ezekben az esetekben az orvosi/kórházi igazoláson a keresőképtelenség kódja: „5” és a beteg gyermek adatai is feltüntetésre kerülnek. Táppénz-hozzájárulást nem kell megállapítani.

EB22-E1 lap 7., illetve 16. sor: A közegészségügyi okból foglalkozásától eltiltott, hatóságilag elkülönített személyek részére kifizetett táppénz összegét kell feltüntetni. A keresőképtelenség kódja: „7”. Táppénz-hozzájárulást nem kell megállapítani.

EB22-E1 lap 8., illetve 17. sor: Az elszámolási időszakban kifizetett baleseti táppénz összegét kell feltüntetni.

EB22-E1 lap 9., illetve 19. sor: Ezekbe a sorokba a biztosítási jogviszony megszűnését követően – ún. passzív jogon – folyósított baleseti táppénz adatokat kell feltüntetni.

EB22-E1 lap 18. sor: Korábban a kiegészítő tevékenységet folytató társasági tagok részére kifizetett baleseti táppénz összegét kellett ebben a rovatban feltüntetni. 2022-től nem használható, tekintettel arra, hogy a Tbj. szerint ilyen jogviszony nem létezik.

EB22-E1 lap 20. sor: Az 1998. évi XXXIX. törvény 9. § (4) bekezdésében meghatározott költségterítés összege. A „Kifizetőhelyi költségterítés” sorban szereplő adat meg kell, hogy egyezzen az 1-19. sorok összegének egy százalékával (a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 38/A. § (1) bekezdése; egész forintba kerekítve).

EB22-E1 lap 21. sor: Az ellátások megállapítása, vagy azzal összefüggő eljárási cselekmények postaköltségeit kell ebben a rovatban feltüntetni.

EB22-E1 lap 22. sor: Egészségbiztosítási Alapot terhelő kiadások összesen: Ebbe a sorba az EB22-E1 lap 1-től 21-ig terjedő sorainak összegét kell feltüntetni.

EB22-E1 lap 23. és 24. sor: A Tbj. 19. § (5) bekezdésében megállapított táppénz-hozzájárulás elszámolására szolgál. A „Táppénz-hozzájárulás” sorban szereplő adat megegyezik az **EB22-E1** lap 3. és a 12. sorban szereplő összeg 1/3-ával (egész forintba kerekítve).

EB22-E1 lap 25. sor: A kifizetőhely által megállapított jogalap nélkül kifizetett ellátás után felszámított késedelmi kamat összege (Ebtv. 66. § (2) bek., 68/A. § (2) bek.).

EB22-E1 lap 26., 27., 28. és 29. sor: Ezekben a sorokban a családtámogatási ellátást folyósító szerv által a kifizetőhely felé megküldött határozatban szereplő családtámogatási ellátás(ok) nettó (együttes) összegét kell feltüntetni.

Ha a biztosított a gyermekgondozást segítő ellátást (GYES), vagy a gyermeknevelési támogatás (GYET) folyósításának tartama alatt, ezen ellátás helyett táppénzt, csecsemőgondozási díjat, örökbefogadói díjat, gyermekgondozási díjat vagy baleseti táppénzt választ, a családtámogatási ellátást folyósító szerv által kibocsátott és a kifizetőhelynek **megküldött határozatban közölt nettó GYES, vagy nettó GYET összegével a választott ellátás összegét csökkenteni kell.**

A kifizetőhely a családtámogatási ellátást folyósító szerv által a határozatban közölt családtámogatási ellátás nettó összegét az *Elszámolás* 26-29. számú sorában tünteti fel:

- 26. sorban: ha a biztosított a családtámogatási ellátás helyett csecsemőgondozási díjat,
- 27. sorban: ha a biztosított a családtámogatási ellátás helyett táppénzt,
- 28. sorban: ha a biztosított a családtámogatási ellátás helyett baleseti táppénzt,
- 29. sorban: ha a biztosított a családtámogatási ellátás helyett gyermekgondozási díjat választott.

A kifizetőhelyet fenntartó foglalkoztató az EB22-M1 jelű lap kitöltésével (a kitöltés okáról lásd jelen útmutató II. és III. fejezetében leírtakat) **részletezi**, hogy a családtámogatási feladatkörében eljáró fővárosi/megyei kormányhivatal, illetve a családtámogatási kifizetőhely **a visszafizetésre kötelező határozatában kinek a részére állapította meg a visszafizetendő**

nettó családtámogatási ellátás összegét (név, TAJ, családtámogatási ellátást folyósító szerv határozat száma, stb.). Az EB22-M1 jelű lap c) pontjában („Különbözet számfejtésének időszaka:”), az *Elszámolás* kiállításának napjához viszonyítva, csak visszamenőleges időszak szerepelhet.

EB22-M1 jelű lapból annyit szükséges kiállítani, ahány személy érintett családtámogatási ellátás visszafizetésében.

Figyelem!

Ha nincs ilyen személy kiállítani és benyújtani sem kell ezt a lapot.

Például

A biztosított gyermeke után 2021. december 1-jétől 2022. január 31-ig gyermekgondozást segítő ellátásban (továbbiakban: GYES) részesült. Azonban 2021. december 1-jétől – ugyanazon gyermekére tekintettel – jogosult lett volna csecsemőgondozási díjra (továbbiakban: CSED), ezért a CSED iránti kérelmet 2022. február 15-én benyújtja a foglalkoztatóhoz, melyben az ellátást visszamenőlegesen 2021. december 1-jétől kéri. A kérelem a kifizetőhelyhez 2021. február 21-én érkezik. A kifizetőhely megkeresi a GYES-t folyósító szervet és tájékoztatja arról, hogy a biztosított CSED iránti kérelmet nyújtott be, amelyben az ellátást visszamenőleg 2021. december 1-jétől kéri, továbbá kéri a korábban folyósított GYES összegének levonását a CSED-ből. A GYES-t folyósító szerv határozatban értesíti a társadalombiztosítási kifizetőhelyet arról, hogy nevezett 2021. december 1-jétől 2022. január 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan 51.300,- Ft összegű nettó GYES-ben részesült. A társadalombiztosítási kifizetőhely megállapítja, hogy a 2021. december 1-jétől 2022. január 31-ig terjedő időszakra:

CSED jár: bruttó 300.000,- Ft összegben, ebből levonásra kerül 45.000,- Ft összegű Szja., így a CSED nettó összege: 255.000,- Ft. Ebből levonandó GYES nettó összege: 51.300,- Ft.

Kifizetendő CSED összege: 203.700,- Ft.

A bruttó 300.000,- Ft összegű CSED-et az EB22-E1 lap 1. sorában, a CSED-ből levont nettó GYES összegét pedig a 26. sorában kell feltüntetni és értelemszerűen ki kell tölteni az EB22-M1 jelű lapot és ezzel együtt kell a kormányhivatal – vagy speciális helyzetű szerv esetén a Kincstár – részére eljuttatni.

EB22-E1 lap 30. sor: Ebben a sorban szerepel a kormányhivatal/Kincstár által a kifizetőhely részére utalandó forint összeg. A 30. sorban az EB22-E1 lap 22. sorában feltüntetett összegből, a 23-tól 29-ig terjedő sorokban szerepelő összegekkel csökkentett eredményt kell feltüntetni.

III.

Eljárás különböző korú gyermekek után járó, vagy/és különböző személyek részére megállapítható ellátások közötti választás esetén (BETUDÁS)

A szülő a **különböző korú gyermekei jogán** a gyermekgondozást segítő ellátást, táppénzt, csecsemőgondozási díjat, örökbefogadói díjat, gyermekgondozási díjat **egyidejűleg is igénybe veheti.**

Figyelem!

Egyidejűleg csak az egyik szülő veheti igénybe valamennyi gyermekük után járó fenti ellátásokat. (kivéve azt a személyt, aki gyermekgondozási támogatás, illetve gyermekgondozási díj igénybevétele mellett munkát vállal és keresőképtelenségére tekintettel táppénzre, gyermekápolási táppénzre jogosult)

Az igényérvényesítés szabályai miatt visszamenőlegesen 6 hónapra lehetséges, hogy a szülő különböző korú gyermekei jogán csecsemőgondozási díjat, örökbefogadói díjat, gyermekgondozási díjat igényeljen. Ilyen esetben előfordulhat, hogy az egyik szülő olyan időszakra kér ellátást, amely időszakra a másik szülő valamely ellátást igénybe vett. Ilyen esetben tulajdonképpen a szülők egyike jogalap nélkül vette fel a gyermekük/gyermekeik után járó pénzbeli egészségbiztosítási ellátást vagy gyermekgondozási támogatást. Az ügyfélbarát ügyintézés érdekében a jogszabály lehetőséget teremtett ilyen esetekben, hogy **mindkét szülő erre irányuló egybehangzó nyilatkozata alapján** a jogalap nélkül felvett ellátás a **másik szülőnek** – a közös háztartásban nevelt gyermekükre/gyermekeikre tekintettel – **megállapított pénzbeli ellátás összegéből levonható** legyen, ez a betudás.

Például:

A biztosított apa az első gyermeke után 2022. január 31-ig GYED-ben részesül a kifizetőhelytől. 2022. január 1-jén megszületik a második gyermeke, aki után a biztosított anyja a szülés napjától CSED-et, továbbá az első gyermeke után 2022. január 1-től GYED-et igényel.

*Az anyja az első gyermeke után igényelt GYED, és a második gyermeke utáni CSED iránti kérelmét 2022. február 15-én nyújtja be a foglalkoztatóhoz. A foglalkoztató által működtetett kifizetőhelyhez 2021. február 21-én érkezik meg a kérelem. Az anyja kifizetőhelye értesíti az apa kifizetőhelyét arról, hogy az anyja GYED és CSED iránti kérelmet nyújtott be, amelyben az ellátásokat 2022. január 1. napjától kéri, valamint arról, hogy **mindkét szülő erre irányuló egybehangzó nyilatkozata alapján** az apa jogalap nélkül felvett GYED ellátása, az anyja részére **megállapított pénzbeli ellátás összegébe betudható**. Az apa közben, a részére GYED-et folyósító kifizetőhelynél kéri a GYED folyósításának megszüntetését 2022. december 31. nappal.*

Az apa foglalkoztatója által működtetett kifizetőhely feladata:

- 1. Megállapítja, hogy az apa esetében 2022. január 1. napjától 2022. január 31. napjáig nettó 180.000,- Ft (bruttó 240.000,- Ft) a jogalap nélkül felvett GYED összege és az apa részére kiadja a visszafizetésre kötelező határozatot a **nettó 180.000,- Ft** összegű **GYED** visszafizetése iránt. A határozatban rendelkezni kell arról, hogy a túlfizetett összeg az anyja részére megállapításra kerülő ellátás(ok)ból kerül levonásra.*
- 2. A véglegessé vált visszafizetésre kötelező határozat egy példányát megküldi az anyja foglalkoztatója által működtetett kifizetőhelynek.*

3. Az apa részére folyósított GYED-ből levont nyugdíjjárulékot, és a személyi jövedelemadó-előleget (Szja.) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben foglaltak alapján visszaigényli az adóhatóságtól. Függetlenül attól, hogy a foglalkoztató az adóhatóságtól visszaigényelte-e a GYED-ből levont nyugdíjjárulék és Szja. összegét, a visszafizetésre kötelező határozat véglegessé válásának hónapjában, az adott hónapra vonatkozó ellátások elszámolása **EB22-E1 lap 2., illetve 11. sorában köteles megtéríteni az apa 240.000,- Ft bruttó GYED-éből levont 60.000,- Ft [nyugdíjjárulék (24.000,- Ft) és Szja. (36.000,- Ft)] összegét (úgy, hogy az adott hónapban a többi biztosított részére kifizetett GYED összesen ellátások összegét csökkenti az apa részére jogalap nélkül kifizetett bruttó GYED-ből levont, NAV felé bevallott nyugdíjjárulék és Szja. együttes összegével).**

Az anya foglalkoztatója által működtetett kifizetőhely feladata:

- 1) Megállapítja, hogy a 2022. január 1. napjától 2022. február 28. napjáig terjedő időszakra az anya részére:
 - a) a második gyermek után járó **CSED: bruttó 300.000,- Ft, nettó: 255.000,- Ft,**
 - b) az első gyermek után járó **GYED: bruttó 200.000,- Ft, nettó: 150.000,- Ft.**
- 2) Az apa foglalkoztatója által működtetett kifizetőhelytől érkezett visszafizetésre kötelező határozat alapján a megállapított nettó 150.000,- Ft GYED összegéből levonja az apa részére jogalap nélkül kifizetett GYED nettó összegét.
- 3) Mivel az anya részére megállapított GYED nettó összege nem fedezi teljes egészében az apa részére jogalap nélkül kifizetett GYED teljes nettó összegét, ezért a 180.000,- Ft-ból még meg nem térült összeget, azaz 30.000,- Ft-ot, az anya részére megállapított, második gyermeke után járó nettó CSED összegéből kell levonni (255.000,- Ft - 30.000,- Ft), tehát az anya részére kifizethető **nettó CSED: 225.000,- Ft** lesz.
- 4) A kifizetőhely a 270.000,- Ft (kifizetett nettó 225.000,- Ft összegű CSED + NAV felé bevallott 45.000,- Ft összegű Szja.) összegű CSED-et az **EB22-E1 lap 1., illetve 10. sorában tünteti fel.**
- 5) A kifizetőhely a GYED bruttó 200.000,- Ft-os összege után, a NAV felé bevallott nyugdíjjárulék (20.000,- Ft) + Szja. (30.000,- Ft) együttes összegét, vagyis 50.000,- Ft-ot az **EB22-E1 lap 2., illetve 11. sorában tünteti fel.**

Ha a szülők nem járulnak hozzá egybehangzó nyilatkozattal a levonáshoz, a jogalap nélkül felvett ellátást – felróhatóságra tekintet nélkül – az a szülő köteles visszafizetni, aki az ellátást felvette.

IV. Egyéb információk

Amennyiben a kitöltés során bármilyen kérdés merül fel, szíveskedjék az egészségbiztosítási pénztári feladatkörében eljáró megyei/fővárosi kormányhivatalt megkeresni (kormányhivatal társadalombiztosítási kifizetőhelye, illetve a speciális helyzetű szerv társadalombiztosítási kifizetőhelye közvetlenül a Kincstár központját keresheti meg). A kormányhivatalok elérhetőségeit a www.kormanyhivatal.hu internetoldalon találhatja meg.

Budapest, 2022. január 31.

Magyar Államkincstár

Családtámogatási és Egészségbiztosítási Főosztály