

# Adatváltozás bejelentése

Figyelem! Az 1. pont kivételével csak azokat a pontokat kell kitölteni, ahol változás történt.

Az adatváltozással kapcsolatos bejelentését minden esetben az ellátást megállapító szervnél (kormányhivatal, vagy a munkáltatójánál működő Társadalombiztosítási kifizetőhely) kell előterjeszteni személyesen, postai úton, faxon vagy beszkenelve e-mailen.

## 1. A változást bejelentő adatai

Családi és utóneve:	
Születési családi és utóneve:	
Anyja neve	
Születési helye:	
Születési időpontja:	□□□□. év □□. hónap □□. nap
TAJ száma:	□□□□ □□□□ □□□□
Elérhetősége:	

## 2. A folyósított ellátás

Táppénz <input type="checkbox"/>	Baleseti táppénz <input type="checkbox"/>	Gyermekek ápolása címén igényelt táppénz (Gyáp) <input type="checkbox"/>
Csecsemőgondozási díj <input type="checkbox"/>	Gyermekgondozási díj <input type="checkbox"/>	Örökbefogadói díj <input type="checkbox"/>

## 3. Névváltozás

Névváltozás előtti neve:	
Jelenlegi viselt neve	
Névváltozást igazoló okmány, fajtája, száma:	

## 4. Lakcímváltozás

Régi lakcím:	
irsz. □□□□	helység
út, utca, tér	hászám
Új lakcím:	
irsz. □□□□	helység
út, utca, tér	hászám

## 5. Folyósítási cím változás

Régi lakcím:	
irsz. □□□□	helység
út, utca, tér	hászám
Új lakcím:	
irsz. □□□□	helység
út, utca, tér	hászám

## 6. Bankszámlaszám változás

Régi bankszámlaszám:
Új bankszámlaszám:

Az ellátás folyósítását □□□□. év □□. hónap □□ napjától kérem az új folyósítási címre, bankszámlaszámra.

Az 1. pont kivételével csak azokat a pontokat kell kitölteni, amelyekben változás történt.

Kelt,....., □□□□. év □□. hó □□. nap

**Figyelem! A nyomtatvány saját kezű aláírás nélkül érvénytelen!**

.....  
a változást bejelentő aláírása