

Kitöltési utasítás Gyermekgondozási díj (GYED)

I. Általános tudnivalók

1. A jelentés kitöltése valamennyi társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező foglalkoztató számára kötelező.
2. A kódnégyzetek kitöltése a jelentésen jobbra zártan történik.
3. A jelentést évente négyszer, a negyedévet követő hónap 11-ig kell továbbítani a területileg illetékes kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári feladatokat ellátó főosztálya felé.
Az I–III. negyedévekben a jelentésen csak azon személyek adatait kell közölni, akik részére a GYED folyósítása az adott negyedévben befejeződött (a tárgynegyedév végéig megszűnt a jogosultsága, illetve a jelentési kötelezettség határidejéig megtörtént az utolsó számfejtés és utalás). A IV. negyedévben a tárgynegyedévben befejeződött eseteken kívül jelenteni kell a folyamatos eseteket is.
4. Az adatgyűjtés teljes körű, a megfigyelési egység az ellátásban részesülő személy. A megfigyelés azokra a személyekre vonatkozik, akik a tárgynegyedévben gyermekgondozási díjban részesültek, **és a 3. pontnak megfelelően a GYED számfejtésük és utalásuk is megtörtént.**
5. 2014. december 31-ig kezdődő GYED-re való jogosultság esetén amennyiben a GYED-et igénylő többes jogviszonyban áll, a jogosultságot jogviszonyonként külön-külön kell elbírálni, és ezért mindegyik jogviszonyára vonatkozólag külön sort kell kitölteni. Amennyiben azonos munkáltatónál áll fenn a többes jogviszony, ugyanígy történik az elbírálás, és ez esetben is több sorban kell közölni az igénylő adatait. Ugyanazon igénylőre vonatkozó, több sorban közölt GYED együttes bruttó összege a megállapított legmagasabb összeg időarányos részét nem haladhatja meg. 2015. január 1-jén vagy azt követően kezdődő GYED-re való jogosultság esetén a több biztosítási jogviszonnyal rendelkező igénybevevő GYED iránti kérelmét megyeszékhely szerinti járási hivatala/Budapest Főváros Kormányhivatala XIII. Kerületi Hivatala bírálja el [1997. évi LXXXIII. tv. 63.§ (1) bekezdés].
6. Amennyiben az igénybevevő több gyermek után egyidejűleg jogosult GYED-re, a maximális összeget gyermekeként kell megállapítani [1997. évi LXXXIII. tv. 42/D. § (10) bekezdés], és ezért mindegyik gyermekre vonatkozólag külön sort kell kitölteni.
7. Az adatszolgáltatás történhet papír adathordozón, flopin vagy CD lemezen, továbbá lehetőség van az adatállományok elektronikus úton történő beküldésére. A beküldendő fájl fix formátumú elválasztójel nélküli TXT állomány, mely rekordleírását a III. pont tartalmazza. Az elektronikus beküldéssel kapcsolatos részletes tájékoztató a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő honlapjának (www.neak.gov.hu) szakmai oldalán érhető el. Egy adatállományban csak egyfajta adószám, azonosító és KSH számjel szerepelhet.

II. Részletes tudnivalók

Foglalkoztató neve, címe, irányítószáma: olvasható, pontos kitöltést kérünk, rövidítés nem alkalmazható.

- 1. rovat: Adószám:** meg kell egyeznie az „Egészségbiztosítási Statisztikai Jelentés” címlapján szereplő adószámmal, **kitöltése kötelező.**
- 2. rovat: Azonosító:** az azonosító a régi egészségbiztosítási nyilvántartási szám, **kitöltése kötelező.**
- 3. rovat: KSH számjel:** a foglalkoztató részére a KSH adja meg.
A KSH számjel kitöltése minden esetben kötelező! Azoknál a foglalkoztatóknál, ahol nincs KSH számjel, az első 8 pozíciót (törzsszámot) kell kitölteni.
- 4. rovat: Sorszám:** az adott foglalkoztatónál az egyes sorok azonosítására szolgáló folyamatos sorszám. A sorszám a II., III., IV. negyedévekben folyamatos, nem kell újra kezdeni a számozást. Többes jogviszony esetén minden egyes esetnek külön sorszáma van.
- 5. rovat: Státusz:**
 - befejeződött: **1**
A GYED folyósítása befejeződött, megszűnt a GYED folyósítása és megtörtént az utolsó számfejtés és utalás.
 - folyamatban levő: **2 (Csak a IV. negyedévben fordulhat elő!)**
 - törlés: **3.**
*A már korábban, a tárgyidőszakot megelőzően lejelentett befejeződött (5. rovatban a kód 1) esetek **KORREKCIÓJA** (például napi alap változás) esetén kell alkalmazni a 3-as kódot. Ilyenkor az adatokat két rekordban kell jelenteni, ahol 3-as kóddal a törlést, az 1-es kóddal pedig a módosított adatokat kell jelenteni. Amennyiben korábban jogalap nélküli kifizetés történt, csak a „törlés” rekordot kell közölni. A törlés sornak minden rovatát újból ki kell tölteni.*
- 6. rovat: GYED extra:**
 - nem: **1** (Nem hallgatói GYED, és nem munkavégzés mellett igénybevett ellátás.)
 - hallgatói GYED I.: **2** (Az 1997. évi LXXXIII. tv. 42/E.§ alapján részesül ellátásban. Az igénybevevő felsőfokú alapképzésben, felsőfokú szakképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben részt vevő vagy részt vett hallgató.)
 - hallgatói GYED II.: **3** (Az 1997. évi LXXXIII. tv. 42/E.§ alapján részesül ellátásban. Az igénybevevő mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy doktori képzésben részt vevő vagy részt vett hallgató.)
 - munkavégzés mellett: **4.** (GYED mellett keresőtevékenységet folytató igénybevevő.)
- 7. rovat: Az igénybevevő Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):** A TAJ-számot a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő képzí.

Felépítése:

1-8. számjegy egy folyamatosan kiadott egyszerű sorszám

9. számjegy egy ellenőrző ún. CDV kód

*képzés algoritmus*a: a TAJ-szám első nyolc számjegyéből a páratlan helyen állókat hárommal, a páros helyen állókat héttel szorozzuk, és a szorzatokat összeadjuk. Az összeget tízzel elosztva a maradékot tekintjük a kilencedik, azaz a CDV kódnak. (Lásd az 1996. évi XX. tv. 2. sz. mellékletét)

8. rovat: Az igénybevevő neme: férfi: **1** nő: **2**

9. rovat: Igénybevevő születési dátuma: év négy számjeggyel, hónap és nap 2-2 számjeggyel.

10. rovat: Biztosítási jogviszony típusa:

- munkaviszonyban (közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban) álló, szövetkezet tagja **1**
- tanulószerveződéses tanuló **2**
- társas vállalkozó **3**
- egyéb jogviszonyban álló **6**
- hivatásos állományú (szerveződéses) **8**
- EGT állampolgárai, valamint a velük azonos elbírálás alá eső személyek **9**

Munkaviszonyban (közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban) álló, szövetkezet tagja: 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés a), b) pontjaiban felsoroltak, kivéve a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, az Országgyűlési Őrség, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagjait, a Független Rendészeti Panasztestület tagját, a Magyar Honvédség szerveződéses állományú tagjait, a katonai szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonát.

Tanulószerveződés alapján szakképző iskolai tanulmányokat folytató tanuló: 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés c) pontja.

Társas vállalkozó: 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés f) pontja.

Egyéb jogviszonyban álló: a díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében személyesen munkát végző személy [1997. évi LXXX. tv. 5.§ (1) bekezdés g) pontjában, valamint a (2) bekezdésben felsoroltak].

Hivatásos állományú: a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, az Országgyűlési Őrség, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagjai, a Független Rendészeti Panasztestület tagja, a Magyar Honvédség szerveződéses állományú tagjai, valamint a katonai szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona.

Európai Gazdasági Térség (EGT): 1997. évi LXXX. tv. 4.§ v. pontja, és az 1997. évi LXXXIII. tv. 5/B.§ g) pontja.

Hallgató GYED esetében (6. rovat 2-es és 3-as kód) a kifizetőhelynél fennálló jogviszonyt kell megjelölni.

11. rovat: A kifizetőhelyi foglalkoztatónál és az egyéb foglalkoztatónál fennálló jogviszonyok elkülönítésére szolgáló kód.

Kifizetőhelyi jogviszony: A kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony(ok) esetén a kódszámok **1-től 4-ig** adhatók (első jogviszony kódja 1, második jogviszony kódja 2, stb.).
Amennyiben a GYED-en levőnek csak egy, a kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszonya van, a kódszám mindig 1!

Más jogviszony: A nem kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony(ok) esetén **5-8** kódok adhatók.
Értelemszerűen amennyiben egyetlen „más” jogviszony van, a kódszám mindig 5.

12. rovat: A gyermek TAJ-száma.

13. rovat: A gyermek születési dátumát (év, hónap, nap) kell közölni.

14. rovat: Ikergyermekes esetében kérjük a 2-es kódot megadni.

15. rovat: A GYED újraindított-e? A korábban történt GYED folyósítás szüneteltetése utáni újraindítás esetén 1-es kódot

kérünk megadni. Egyéb esetben 2-es kódot kell alkalmazni.

Esetleges foglalkoztató-váltásnál a korábbi jogviszonyban lejelentett esetet befejezettként, az új jogviszonyban pedig újraindítottként, 1-es kóddal kell jelteni.

16. rovat: A GYED folyósítás kezdő dátumát kell közölni. Amennyiben újraindított a GYED (15. rovat 1-es kód), az újraindítás dátumát kell beírni.

17. rovat: A GYED folyósítás befejező dátumát kell közölni.

A befejezés dátuma rovatnál amennyiben az adott negyedévben

- befejeződött a GYED folyósítása – **5. rovatban a kód: 1** – a befejezés tényleges dátumát kell közölni;
- még folyamatban van a GYED – **5. rovatban a kód: 2** – a rovatot üresen kell hagyni. (Csak a IV. negyedévben fordulhat elő!)

18. rovat: GYED melletti munkavégzés kezdetének dátumát (év, hónap, nap) kell közölni, ha az ellátásban részesülő keresőtevékenységet folytat (6. rovat 4-es kód).

19. rovat: Az ellátás naptári napi alapja: A GYED folyósításának kezdetekor megállapított, a GYED alapjául szolgáló jövedelem naptári napi alapja forintban, két tizedes jeggyel. A maximális összegben megállapított gyermekgondozási díj összegét minden év januárjában felül kell vizsgálni a 1997. évi LXXXIII. tv. 42/D.§ (4), valamint a 42/E.§ (9) bekezdésében foglaltak szerint.

[1997. évi LXXXIII. tv. 39/A.§, 42/D.§ illetve 42/E.§ és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 26.§, 26/A.- 26/B.§-ai].

20. rovat: Az ellátás típusa kódok annak megkülönböztetésére szolgálnak, hogy a GYED alapjaként figyelembe vehető jövedelem naptári napi alapjának kiszámítása milyen irányadó időszak jövedelme alapján történt.

2014. DECEMBER 31-IG SZÜLETETT GYERMEK GYED-RE VALÓ JOGOSULTSÁG ESETÉN ÉRVÉNYES KÓDOK:

1. kód: GYED alapja a jogosultság kezdő napját közvetlenül megelőző naptári évben elért, pénzbeli egészségbiztosítási járulék alapját képező jövedelem naptári napi átlaga.
2. kód: GYED alapja a jogosultság kezdő napját megelőző 180 naptári napi jövedelem napi átlaga (visszamenőlegesen figyelembe vehető időszak a jogosultság kezdő napját közvetlenül megelőző naptári év első napjáig, ha a biztosítási idő folyamatos).
3. kód: GYED alapja a jogosultság kezdő napján érvényes minimálbér harmincad része. (Korábban az 1997. évi LXXXIII. tv. 48.§ (6b) bekezdésében, valamint a (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel.)
4. kód: a GYED alapja a tényleges vagy szerződés szerinti jövedelem. (Korábban az 1997. évi LXXXIII. tv. 48.§ (6b) bekezdésében, valamint a (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel.)
5. kód: „közölt” jövedelem (előző munkahely által közölt jövedelem).
6. kód: „kedvezmény-szabály” alkalmazásával megállapított jövedelem. (Korábban az 1997. évi LXXXIII. tv. 48. § (5) bekezdése értelmében, ha a biztosítottnak azért nem volt meg a 180 naptári napi jövedelme, mert táppénzben, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban részesült, akkor a naptári napi összegét a korábban folyósított ellátás alapját képező összeg figyelembevételével kell megállapítani, amennyiben a 1997. évi LXXXIII. tv. 48. § (6a) – korábban (4) – bekezdése alapján megállapított összegnél kedvezőbb.)
7. kód: GYED alapja a tényleges vagy szerződés szerinti jövedelem, amennyiben az 1997. évi LXXXIII. tv. 48.§ (6a) bekezdésében foglaltaknak eleget tesz.
8. kód: hallgatói GYED (6. rovat 2-es és 3-as kód) esetén a GYED alapja a jogosultság kezdő napján érvényes minimálbér a felsőfokú alapképzésben, felsőfokú szakképzésben, felsőoktatási szakképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató esetén. Míg a GYED alapja a jogosultság kezdő napján érvényes garantált bérminimum a mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy doktori képzésben részt vevő hallgató esetén.

2015. JANUÁR 1-JÉN VAGY AZT KÖVETŐ GYED-RE VALÓ JOGOSULTSÁG ESETÉN ÉRVÉNYES KÓDOK:

1. kód: GYED alapja a 180 naptári napra jutó jövedelem, az 1997. évi LXXXIII. tv. 48.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
2. kód: GYED alapja a 120 napi tényleges jövedelem, az 1997. évi LXXXIII. tv. 48.§ (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
3. kód: GYED alapja a tényleges, annak hiányában a szerződés szerinti jövedelem, az 1997. évi LXXXIII. tv. 48.§ (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
4. kód: GYED alapja a jogosultság kezdőnapján érvényes minimálbér, kivéve ha a tényleges vagy a szerződés szerinti jövedelme a minimálbért nem éri el.
2015. július 1-től a GYED alapja a jogosultság kezdőnapján érvényes minimálbér kétszeresének harmincad része, kivéve, ha a tényleges vagy a szerződés szerinti jövedelme a minimálbér kétszeresének harmincad részét nem éri el, az 1997. évi LXXXIII. tv. 42/D. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
5. kód: „kedvezmény-szabály” alkalmazásával megállapított jövedelem;
2015. június 30-ig az 1997. évi LXXXIII. tv. 48.§ (5) és (8) bekezdésekben foglaltakra tekintettel,
2015. július 1-től az 1997. évi LXXXIII. tv. 42/D. § (5) és (6) bekezdésekben foglaltakra tekintettel.
8. kód: hallgatói GYED (6. rovat 2-es és 3-as kód) esetén a GYED alapja a jogosultság kezdő napján érvényes minimálbér a felsőfokú alapképzésben, felsőfokú szakképzésben, felsőoktatási szakképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató esetén. Míg a GYED alapja a jogosultság kezdő napján érvényes garantált bérminimum a mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy doktori képzésben részt vevő hallgató esetén.

21. rovat: A befejeződött (5. rovatban a kód: 1) GYED eseteknél a folyósítás teljes időtartamára kifizetett GYED bruttó összegét kell beírni Ft-ban. A folyamatos (5. rovatban a kód: 2) GYED eseteknél pedig a folyósítás kezdetétől a tárgynegyedév végéig (december 31.) terjedő időtartamra számfejtett (kifizetett) GYED bruttó összegét kell beírni Ft-ban.

Amennyiben a GYED újraindított (15. rovatban a kód: 1), az újraindított folyósítás kezdetétől számított időtartamra kifizetett GYED bruttó összegét kell beírni Ft-ban.

III. A GYED-et igénybevevőkre vonatkozó adatállomány^{a)} rekordleírása

Rovat-szám	Megnevezés	Rövid mezőnév	Mezőhossz	Pozíció TXT állományban
1.	Adószám	Adosz	11	1-11
2.	Azonosító	Azon	10	12-21
3.	KSH számjel	KSH	17	22-38
	Negyedév megjelölése	Negyed	1	39
4.	Sorszám	Sorsz	4	40-43
5.	Státusz	Stat	1	44
6.	GYED extra	Extra	1	45
7.	Igénybevevő TAJ-száma	TAJ	9	46-54
8.	Igénybevevő neme	Nem	1	55
9.	Igénybevevő születési dátuma (yyyymmdd)	Igszul	8	56-63
10.	Biztosítási jogviszony típusa	Biztip	2	64-65
11.	Kifizetőhelyi, illetve más foglalkoztatónál fennálló jogviszony	Jogvisz	1	66
12.	Gyermek TAJ-száma	GyTAJ	9	67-75
13.	Gyermek születési dátuma (yyyymmdd)	Gyeszul	8	76-83
14.	Ikergyermek	Iker	1	84
15.	GYED újraindított-e?	Ujra	1	85
16.	GYED folyósítás kezdete (yyyymmdd)	GYEDfk	8	86-93
17.	GYED folyósítás vége (yyyymmdd)	GYEDfv	8	94-101
18.	GYED melletti munkavégzés kezdetének dátuma (yyyymmdd)	Munkavk	8	102-109
19.	Ellátás napi alapja, Ft (két tizedessel) (999999,99)	Napalap	9	110-118
20.	Ellátás típusa (irányadó időszak)	Jovtip	1	119
21.	GYED bruttó kifizetett összege, Ft	Osszeg	8	120-127

^{a)}A txt adatállomány neve: GYEDyyqq_nnnnnnnnn.txt

Jelölés: yy - az adott év utolsó két számjegye: pl.: 2018-ban „18”

qq - a tárgynegyedév jelölésére szolgál: pl.: I. negyedév „01”

nnnnnnnnn - a kifizetőhely nyilvántartási száma, vezető nullákkal feltöltve (pl.: 2018. I. negyedévben: GYED1801_0123456789.txt).

e-Jelentésen keresztüli továbbításnál nemleges jelentés esetén 0 bájt hosszú txt állomány beküldése szükséges.

A TXT adatállomány neve: GYEDyyqq_nnnnnnnnn_NO.txt

(pl. 2018. I. negyedévben: GYED1801_0000012345_NO.txt).