



2013/3.

TÁJÉKOZTATÓ

A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI KIFIZETŐHELYEK RÉSZÉRE

a gyermekgondozási díj folyósítását követően foglalkoztatott munkavállalók utáni adókedvezmény érvényesítéséhez szükséges igazolás kiadásáról

A munkahelyvédelmi akciótervben foglaltak megvalósítása érdekében szükséges törvények módosításáról szóló 2012. évi CXLVI. törvény 4. §-ával módosított, az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény (továbbiakban Eat.) 462/D. §-ában foglaltak szerint, a **gyermekgondozási díj folyósítását követően**, a gyermekgondozási segély, valamint a gyermeknevelési támogatás (együtt: anyasági ellátások) **folyósítása alatt vagy azt követően** az adókötelezettséget eredményező munkaviszonyban foglalkoztatott személyt foglalkoztató kifizető, az őt a munkaviszonyra tekintettel terhelő adóból adókedvezményt vehet igénybe.

Az adókedvezmény 2013. január 1-jétől érvényesíthető. Az adókedvezménnyel érintett időszak 45 hónap, ezen belül a kifizető az adókedvezményt a gyermekgondozási díj folyósításának megszűnését követő hónaptól számított 45. hónap végéig, de legfeljebb 3 évig érvényesítheti. A folyósítás megszűnésének hónapja az a hónap, amelyre az igénylőt az anyasági ellátások valamelyike megillette. Egymást követő több ellátás esetében (pl: gyermekgondozási díj lejártát követően gyermekgondozási segélyben részesült), a határidőt a legkésőbb folyósított anyasági ellátás folyósításának megszűnése napjától kell számolni.

A kedvezményt a munkáltató a feltételek fennállását igazoló, az anyasági ellátást **(gyermekgondozási díjat) folyósító** egészségbiztosítási szerv, **társadalombiztosítási kifizetőhely**, kincstár, vagy családtámogatási kifizetőhely által, az **ellátásban részesülő kérelmére** kiállított igazolás birtokában érvényesítheti.

Az igazolás kiadásával kapcsolatban az alábbi szabályokat kell figyelembe venni:

- 1.) A gyermekgondozási díjban részesült (részesülő) biztosított az igazolás kiadása iránti kérelmét az OEP által előírt **nyomtatvány kiállításával** kezdeményezi annál a szervnél, ahol számára **az ellátást folyósították** (vagy folyósítják). Az igazolás kiadása iránti kérelmet a **magánszemély írásos hozzájárulásával** a foglalkoztató is benyújthatja.  
A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait (nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét), Taj számát, adóazonosító jelét, a folyósított ellátás megnevezését és annak a gyermeknek a nevét, születési

adatait és TAJ számát, akinek a figyelembevételével folyósították az ellátást, valamint azon munkáltatónak a nevét és címét (székhelyét), ahol az igazolást fel kívánja használni.(Eat. 1. számú nyomtatvány).

- 2.) A gyermekgondozási díjat folyósító szerv a biztosított kérelmére, az Eat. 462/D. § (4) bekezdésében említett igazolást az OEP által előírt nyomtatvány kiállításával adja ki. Az igazolásnak tartalmaznia kell az ügyszámot, a kiadó szerv (egészségbiztosítási szakigazgatási szerv vagy kifizetőhely) nevét, címét, a kérelmező személyes adatait (nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét) és adóazonosító jelét, Taj számát, a folyósított ellátás megnevezését (gyermekgondozási díj) és annak kezdő és befejező időpontját, a kiadás célját és annak a foglalkoztatónak a nevét, címét, amelynél az igazolást fel kívánják használni. Az igazoláson a kiadó szerv (egészségbiztosítási szakigazgatási szerv vagy kifizetőhely) arra jogosult képviselőjének (kiadmányozásra jogosult személynek) az aláírása, a kiállítás dátuma és bélyegzője (kifizetőhely esetében a kifizetőhelyi bélyegző) is szerepel. (Eat. 2.sz. nyomtatvány)
- 3.) Az igazolást a **kérelem benyújtását követő 10 napon** belül kell kiadni és annak átadását, hitelt érdemlő módon kell igazolni. Az igazolás legkorábban 2013. január 1. napja után adható ki, azonban 2013. január 1. előtti időszakban folyósított gyermekgondozási díj ellátást is tartalmazhat.
- 4.) Amennyiben az igazolás kiadását olyan biztosított kéri, akinek a részére a gyermekgondozási díjat az igazolás kiadásának időpontjában is folyósítják, akkor az illetékes szerv által kiadott **igazoláson jelezni kell**, hogy az igazolás adókedvezmény érvényesítésre nem jogosít. (Eat. 3. sz. nyomtatvány)  
Az adókedvezmény érvényesítésére jogosító igazolás a gyermekgondozási díj folyósításának megszűnését követően **ismételten kérheti az igénylő** az ellátás folyósító szervtől.
- 5.) Amennyiben az igazolás kiadását követően megállapításra kerül, hogy az abban szereplő adatok –különösen az ellátás folyósításának időtartamára vonatkozó adatok – részben vagy egészében nem valósak (pl.: mert a folyósított ellátás jogalap nélkül került folyósításra és a jogosulatlanul felvett ellátást az igazolást kiadó szerv az igénylőtől visszavonja, vagy az igazoláson közölt adatok elírás miatt nem valósak, stb.), akkor a kiadott **igazolást módosítani kell**. Az eredetileg kiadott igazolás módosításáról a kérelmezőt és a foglalkoztatót is értesíteni kell. (Eat. 4. és 5. számú nyomtatvány).
- 6.) A kiadott igazolásról az adózás rendjéről szóló 2003.évi XCII törvény 3. számú melléklete J/2. pontja szerint az igazolást kiállító szervet **adatszolgáltatási kötelezettség** terheli. Az Eat. 3. sz. Igazolás kiadása

esetében - mivel az igazolás adókedvezményre nem jogosít - nem kell adatot szolgáltatni az adóhatóság felé.

A NAV felé történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, azaz, hogy milyen tartalommal, milyen módon és milyen formában kell az adatokat közölni, a későbbiekben tájékoztatjuk Önöket.

Az egységes eljárás megvalósítása érdekében az eljárás során használandó nyomtatványok (Eat. 1-5 számig) az OEP honlapján, a lakossági oldalon, a letölthető nyomtatványok menüben elérhetőek.

A körlevélben foglaltak betartása érdekében kérjük szíves intézkedésüket.

**Budapest, 2013. január**

**Országos Egészségbiztosítási Pénztár**