

TISZTELT ÜGYFELEINK!

2018. január 2-ától új ügyintézési felületet használhatnak az állampolgárok és a gazdálkodó szervezetek; 2017. október 28-tól pedig a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ) bevezette új hiteles elektronikus postafiók-szolgáltatását, mely a <https://tarhely.gov.hu> weboldalon (a továbbiakban: Tárhely) érhető el.

Mivel a bekövetkező informatikai változások nyomán számtalan jelzés érkezett a Magyar Államkincstárhoz a pénzbeli egészségbiztosítási ellátások, illetve a baleseti táppénz igénylésére szolgáló nyomtatványoknak („Foglalkoztatói igazolás”, „Igénybejelentés táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, baleseti táppénz igényléséhez” és „Adatlap folyamatos keresőképtelenség igazolásához”) az Általános Nyomtatványkitöltőből (a továbbiakban: ÁNYK) elektronikus úton történő beküldésével kapcsolatban, **ezért ügyfeleinket az alábbiakról tájékoztatjuk.**

A kifizetőhellyel nem rendelkező munkáltató a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj, a táppénz, a baleseti táppénz iránti kérelmeket kizárólag a Magyar Államkincstár (ebben az esetben mint egészségbiztosító) honlapján közzétett számítógépes program segítségével töltheti ki és a járási hivatalnál történt regisztrációt követően, kizárólagosan elektronikus azonosítását követően elektronikus úton nyújthatja be.

Az elektronikus igénybejelentéshez egyrészt Ügyfélkapus hozzáférésre, másrészt a járási hivatalnál elvégzett regisztrációra van szükség. A regisztrációval kapcsolatos feladatokat a megyeszékhelyen működő járási hivatalok (illetve ezek mellett Csongrád megyében a Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal, Nógrád megyében a Balassagyarmati Járási Hivatal is), Budapest és Pest megye esetében pedig a XIII. Kerületi Hivatal látják el. A regisztrációhoz a Magyar Államkincstár honlapján elérhető „Regisztrációs lap” elnevezésű nyomtatvány kitöltése és annak - személyesen vagy postai úton történő - benyújtása szükséges az illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz. A regisztrációnak a járási (fővárosi kerületi) hivatal által történő nyilvántartásba vételét követően lehet elektronikus úton a kérelmeket benyújtani.

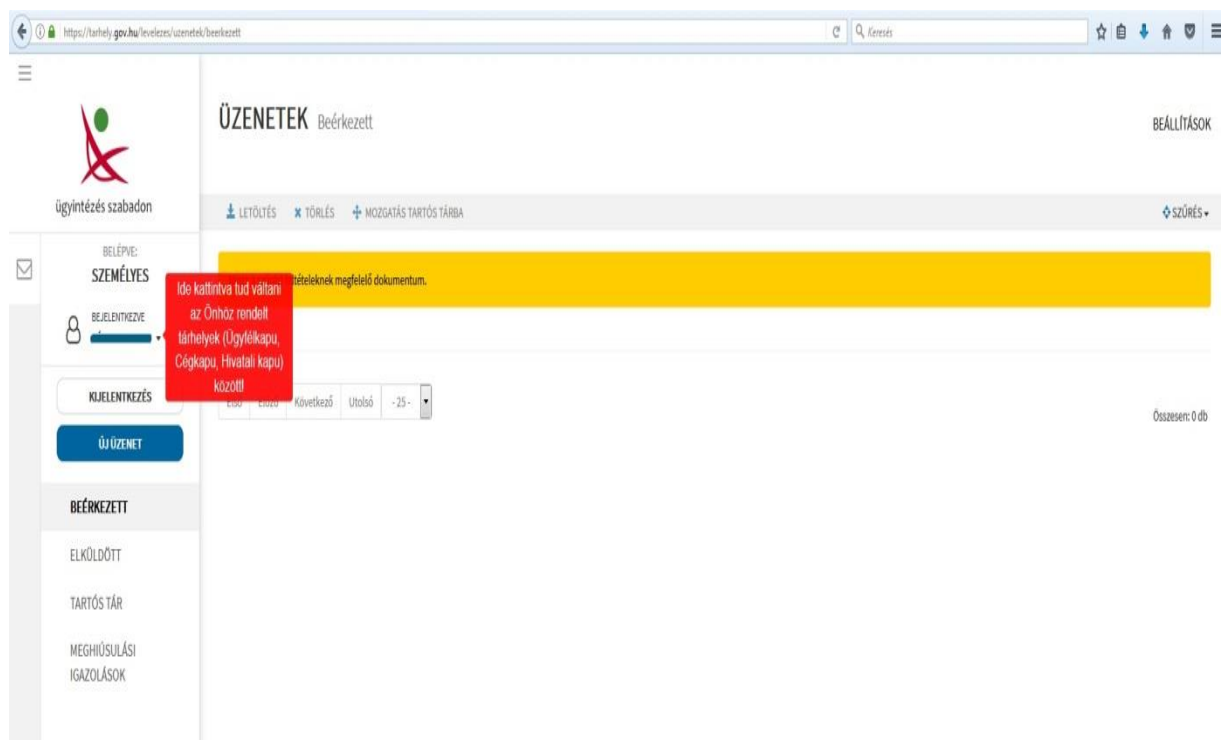
2018. január 1-jétől a pénzbeli egészségbiztosítási ellátások és a baleseti táppénz iránti kérelmek kizárólag a Magyar Államkincstár honlapján elérhető nyomtatványok alkalmazásával igényelhetőek. Ezért a korábban a NEAK honlapjáról letöltött, 3.1. - vagy korábbi - verziójú Foglalkoztatói igazoláson / Igénybejelentésen / Adatlapon előterjesztett kérelmek automatikusan visszautasításra kerülnek. Mivel a régi nyomtatványokon történő igénybejelentés a NEAK-hoz érkezik meg, ezért az ilyen kérelmek benyújtásáról a kérelem elbírálására hatáskörrel rendelkező járási (fővárosi kerületi) hivatal nem szerez tudomást. Nagyon fontos ezért a kérelmek benyújtását követően a kapott visszaigazolások áttekintése, ha ugyanis valaki a régi nyomtatványon terjesztette elő a kérelmét, erről a NEAK tájékoztatást küld. Kérjük, szíveskedjenek fokozott figyelmet fordítani az aktuális, érvényes - Magyar Államkincstár által rendszeresített - nyomtatványok használatára. Az új nyomtatványok a <https://egbiztpenzbeli.tcs.allamkincstar.gov.hu/nyomtatványok.html> internetes hivatkozásra kattintva érhetőek el, és „(Új űrlap)” jelzés hívja fel rájuk a figyelmet. Amennyiben a kérelem benyújtására a régi nyomtatványon került volna sor, úgy az új nyomtatvány letöltését és kitöltését követően a beküldést meg kell ismételni.

A nyomtatványok beküldésével kapcsolatos benyújtási problémák az esetek többségében azért merülnek fel, mert **nem egyezik a beküldő ügyfélkapus e-mail címe azzal, amit az egészségbiztosítónál regisztrált.** Ez bekövetkezhet azért, mert nem történik meg az egészségbiztosítónál az e-mail cím változásának a bejelentése. Ezért felhívjuk szíves figyelmüket,

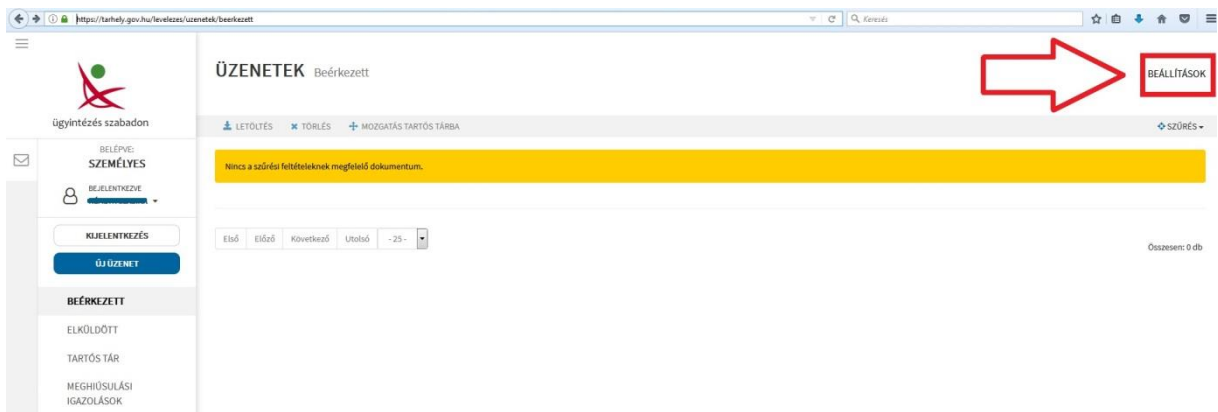
hogy a Regisztrációs adatlapon megadott bármely adat megváltozása esetén szíveskedjenek a változásokat - a Regisztrációs lapon a „Korábban közölt adatok módosítását kívánja bejelenteni” kérdésre adott „Igen” válasz megjelölésével - az egészségbiztosítónak mielőbb bejelenteni. A regisztrációs hiba bekövetkezhet olyankor is, amikor a beküldő akár okmányirodában/kormányablakban, akár a régi - magyarorszag.hu-ról elérhető - tárhely felületen az e-mail címet módosította, és a változást be is jelentette az egészségbiztosítónak. Tapasztalatunk szerint számtalan esetben hiába változtatja meg a beküldő az ügyfélkapus e-mail címét az okmányirodában/kormányablakban, illetve a régi ügyintézési felületen, az új Tárhelyen továbbra is a régi e-mail címe szerepel. Mivel ez nem egyezik az egészségbiztosítónál regisztrálttal, ezért a kérelem nem kerül befogadásra.

Az ilyen esetekben ellenőrizni szükséges, hogy milyen e-mail cím szerepel a Tárhelyen. **Ha nem az, amelyik az egészségbiztosítónál regisztrálva van, akkor az e-mail címet a Tárhely adminisztrációs felületen módosítani szükséges a következők szerint.** A Tárhely felületre belépve a Tárhely „Beállítások” menüjében a „Tárhely cím elnevezése” oszlopban ki kell választani az alapértelmezett ügyfélkaput. (Az alapértelmezettséget egy fekete pipa jelöli az „Alapértelmezett” oszlopban.) Az alapértelmezett ügyfélkapu kiválasztását követően megjelennek az „Értesítési tárhely részletek”, és a jobb oldalon lévő ceruza ikonra kattintva az e-mail címet át lehet írni arra a címre, amelyet a foglalkoztató az egészségbiztosítónál regisztrált. A „Mentés” gombra kattintva ez az e-mail cím jelenik meg alapértelmezettként.

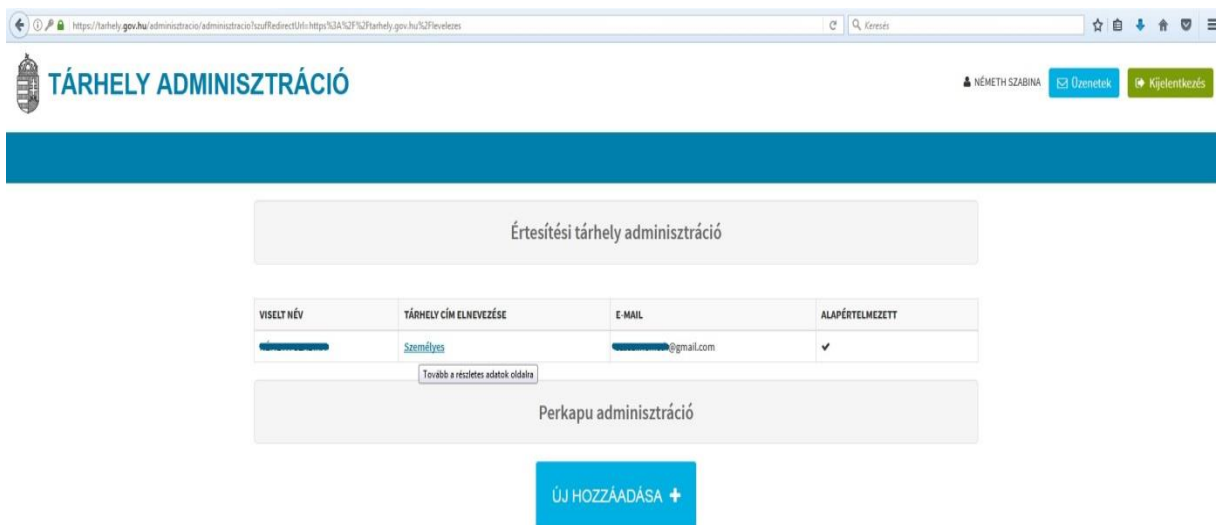
Az e-mail cím módosítása a Tárhely felületen:



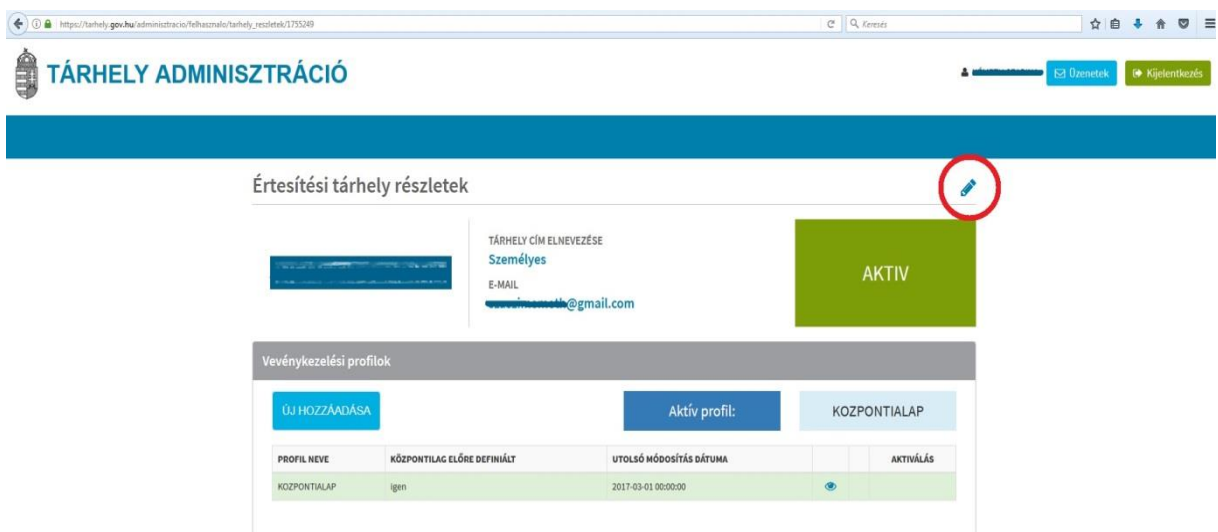
1. ábra: Tárhely nyitóoldala KAÜ-s azonosítás után



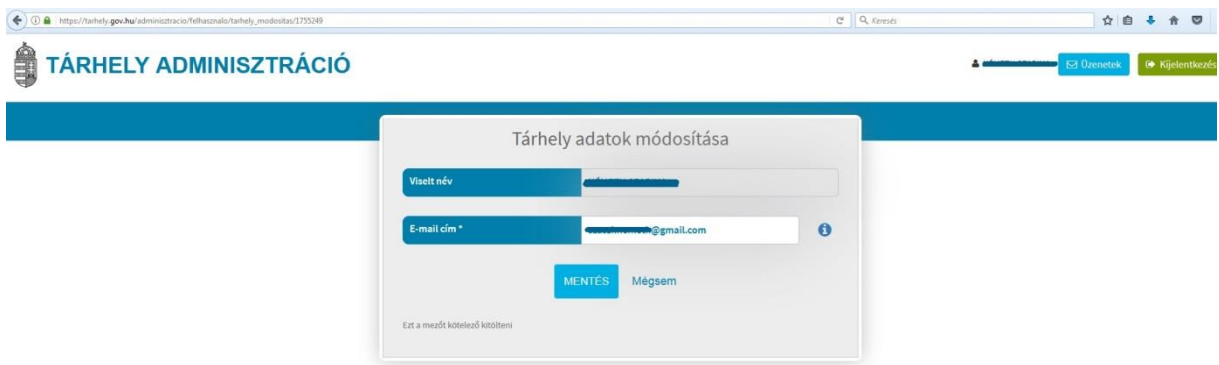
2. ábra: Tárhely nyitóoldalon Beállítások menü



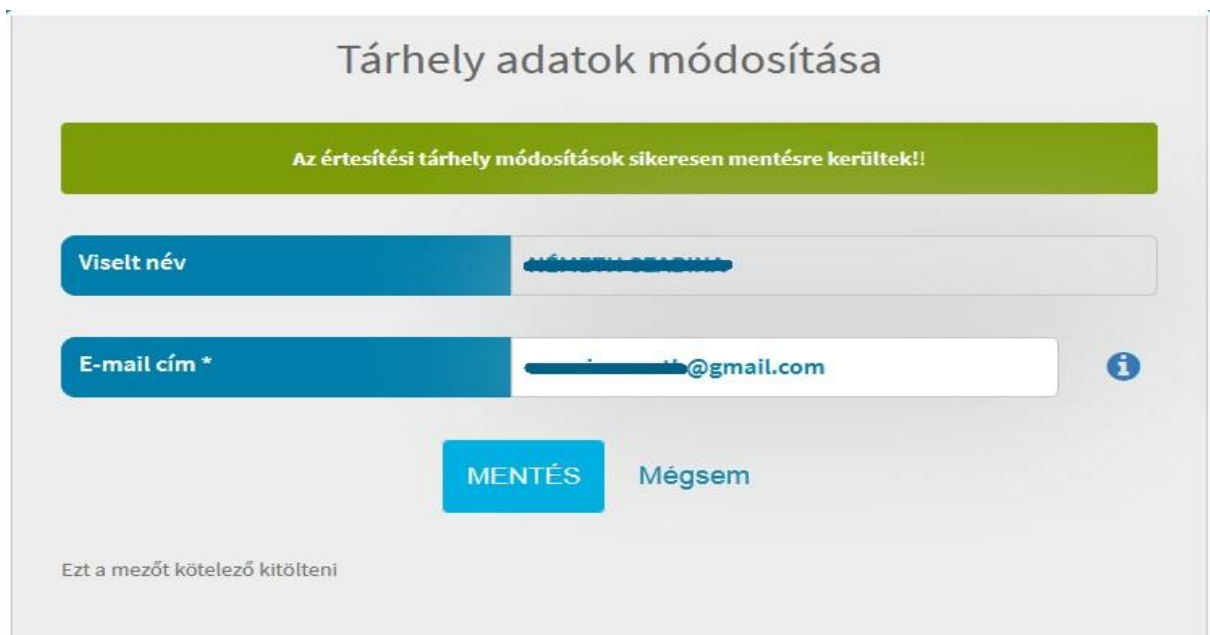
3. ábra: Beállítások menüre kattintva a fenti képernyő fogadja az ügyfelet, ahol a „Tárhely cím elnevezése” oszlop alatti megnevezésre (ami a fenti képen „Személyes”) kell kattintani



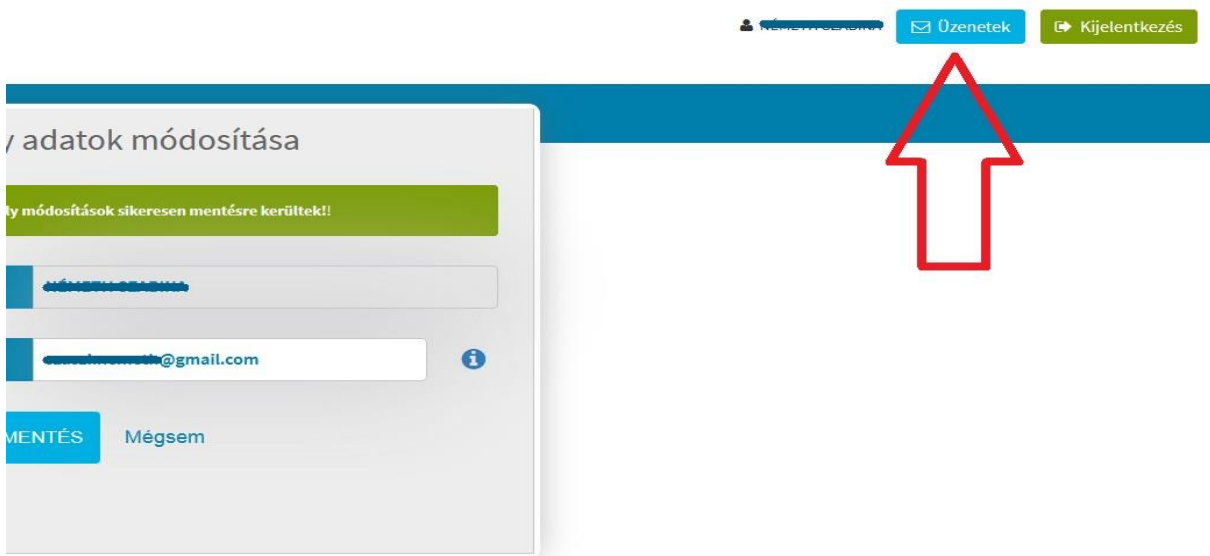
4. ábra: A tárhely cím elnevezésre kattintva ez a képernyő fogad, ahol a pirossal bekarikázott ceruza ikonra kattintva válik szerkeszthetővé az e-mail cím



5. ábra: Az e-mail cím ekkor már szerkeszthető. Átírás után a mentés gombra szükséges kattintani.



6. ábra Mentés után a Tárhely jelzi, hogy a módosítások mentésre kerültek



7. ábra: Visszanavigálás a kezdőoldalra

A beküldési probléma előállhat a miatt is, mert a beküldő személyéhez **több ügyfélkapus hozzáférés** is hozzá van rendelve. Amennyiben valaki több ügyfélkapus hozzáféréssel rendelkezik, a Tárhelyre bármelyik azonosítójával belépve láthatja az összes többi hozzáféréséhez tartozó levelezést is. A több ügyfélkapus e-mail cím közül a Tárhelyen a NISZ az egyik postafiókot alapértelmezettre állította, mely **alapértelmezettséget jelenleg megváltoztatni nem lehet**. Tekintettel arra, hogy az ÁNYK-ból történő feltöltéskor a küldés a Tárhelyen alapértelmezettként beállított postafiókból történik, ha az alapértelmezett e-mail cím nem ugyanaz, mint amit a foglalkoztató az egészségbiztosítónál regisztrált, akkor a beküldő nem fogja tudni továbbítani az egészségbiztosító részére a Foglalkoztatói igazolás / Igénybejelentés / Adatlap nyomtatványokat.

A kérelmek benyújtása a több ügyfélkapuval rendelkező ügyfelek által az alábbi módokon lehetséges:

1. Beküldés a Tárhelyről:

- A beküldendő Foglalkoztatói igazolást / Igénybejelentést / Adatlapot továbbra is az ÁNYK-ban kell előállítani a Magyar Államkincstár honlapjáról letöltött nyomtatványok használatával.
- A nyomtatványt a kitöltését követően az ÁNYK „Kapcsolat az Ügyfélkapuval” - „Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre” menüpontban meg kell jelölni beküldésre. „A titkosítás befejeződött. A titkosított állomány elérhető a...” üzenet megjelenését követően az ÁNYK-ban további teendő nincs. Célszerű a mentett állomány útvonalát ilyenkor feljegyezni.
- A Tárhelyre belépve a felület bal oldalán található „Bejelentkezve” legördülő menüben ki kell választani azt az ügyfélkaput, amelyhez tartozó e-mail címet a foglalkoztató az egészségbiztosítónál regisztrálta. Mivel itt csak az adott hozzáférés elnevezése jelenik meg, maga az e-mail cím nem, bizonytalanság esetén a Tárhely adminisztrációs felületen (a Tárhely jobb felső sarkában található „Beállítások” menüre kattintva) ellenőrizhető, hogy melyik ügyfélkapus hozzáféréshez melyik e-mail cím tartozik. **Nagyon fontos, hogy a „Bejelentkezve” legördülő menüben az egészségbiztosítónál regisztrált e-mail címhez tartozó hozzáférés kerüljön kiválasztásra**, ellenkező esetben sikertelen lesz a kérelem benyújtása regisztrációs hiba miatt.
- Az „Új üzenet”-re kattintva a megjelenő felületen be kell tallózni az ÁNYK-ban létrehozott KR fájlt. Az ÁNYK ezt jellemzően a [Felhasználó neve] / abevjava / eKuldes / KR / kuldendo mappában helyezi el.
- A KR fájl sikeres betallózását követően a „Küldés” gombra kattintva küldhető be a nyomtatvány.

2. Beküldés az ÁNYK-ból:

- A nyomtatvány ÁNYK-ban való kitöltését megelőzően a Tárhely „Beállítások” menüjében a „Tárhely cím elnevezése” oszlopban ki kell választani az alapértelmezett ügyfélkaput. Az alapértelmezett ügyfélkapu kiválasztását követően megjelennek az „Értesítési tárhely részletek”, és a jobb oldalon lévő ceruza ikonra kattintva az e-mail címet át kell írni arra a címre, amelyet a foglalkoztató az egészségbiztosítónál regisztrált. A „Mentés” gombra kattintva ez az e-mail cím jelenik meg alapértelmezettként.

- Az e-mail cím Tárhelyen történő módosítását követően az ÁNYK-ban a szokásos módon kell a szükséges nyomtatványt kitölteni és beküldeni. A kérelem beküldését követően - amennyiben a felhasználó számára ez szükséges - a Tárhely adminisztrációs felületen az alapértelmezett e-mail címet vissza lehet állítani.

A több ügyfélkapus hozzáféréssel rendelkező személyek problémájának megoldási lehetőségeivel kapcsolatban ki kell emelni, hogy amíg **az első verzió minden esetben működőképes, a második verzió alkalmazásakor esetenként problémák léphetnek fel**; ezért törekedni kell arra, hogy több ügyfélkapu esetén a kérelmek a Tárhelyről kerüljenek beküldésre.

Amennyiben a nevezett hibajelenségek fentiekben részletezett megoldási módjainak egyikével sem sikerül a problémát elhárítani, illetve más olyan hiba merül fel, amelyet megoldani nem tudtak, **szíveskedjenek felvenni a kapcsolatot a kérelem elbírálására hatáskörrel rendelkező járási (fővárosi kerületi) hivattal, amelyek az alábbiak szerinti illetékességgel járnak el:**

- Budapest és Pest Megye esetében a Budapest Főváros Kormányhivatala XIII. Kerületi Hivatala,
- Csongrád megyében
 - ha a foglalkoztató / egyéni vállalkozó / mezőgazdasági őstermelő székhelye a kisteleki, mórhalmi vagy a szegedi járásban található, a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala,
 - ha a foglalkoztató / egyéni vállalkozó / mezőgazdasági őstermelő székhelye a csongrádi, hódmezővásárhelyi, makói vagy szentesi járásban található, a Csongrád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatala,
- Nógrád Megyében
 - ha a foglalkoztató / egyéni vállalkozó / mezőgazdasági őstermelő székhelye a bátonyterenyei, pásztoói vagy a salgótarjáni járásban található, a Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatala,
 - ha a foglalkoztató / egyéni vállalkozó / mezőgazdasági őstermelő székhelye a balassagyarmati, rétsági vagy szécsényi járásban található, akkor a Nógrád Megyei Kormányhivatal Balassagyarmati Járási Hivatala,
- minden más megye esetében a megyei kormányhivatal megyeszékhelyen működő járási hivatala.

Az illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatalok Egészségbiztosítási Osztályainak / Főosztályainak elérhetőségei a www.kormanyhivatal.hu internetes cím alatt találhatóak.

Amennyiben a kérelem benyújtásával kapcsolatos probléma a járási (fővárosi kerületi) hivatal ügyintézőjével történt egyeztetést követően sem oldódna meg, kérjük, szíveskedjenek felvenni a kapcsolatot a Magyar Államkincstár Egészségbiztosítási Főosztályával az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- telefon: (1) 270-8901,
- e-mail: penzbeli.ellatasok@onyf.allamkincstar.gov.hu. (Kérjük, hogy kizárólag a kérelmek elektronikus úton történő benyújtásával kapcsolatos problémákat szíveskedjenek itt jelezni, az egyéb - szakmai jellegű - kérdéseket ne ide küldjék meg.)

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR
EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI FŐOSZTÁLY